



Manual til Effektivitetskontrollen for konsumægproduktionen

Velkommen til Effektivitetskontrollen (E-kontrollen) for konsumægproduktion

E-kontrollen er et værktøj til registrering og styring af produktiviteten i din konsumægbesætning. Den fungerer som en elektronisk staldtavle med alle produktionsdata lige ved hånden og lette at overskue. Der kan løbende trækkes grafer og rapporter over såvel det aktuelle hold som tidligere hold. Disse kan desuden sammenlignes med andres hold samt produktionsresultatet på landsplan. Desuden bliver data automatisk arkiveret og er let tilgængelige ved myndighedskontrol eller konsulentbesøg.

Det er muligt at give både din konsulent og dyrlæge adgang til dine E-kontrol-data igennem en fuldmagt. Ud over dem, du giver fuldmagt til, er det kun dig selv og administratorerne hos Landbrug & Fødevarer, der kan se dine produktionsdata. Opgørelser og statistikker vil altid blive behandlet i anonymiseret form.

Indberetningen af produktionsdata kan ske på computer, smartphone eller tablet. Det anbefales at anvende en computer ved opstart og afslutning af hold, samt når der skal trækkes rapporter eller grafer.

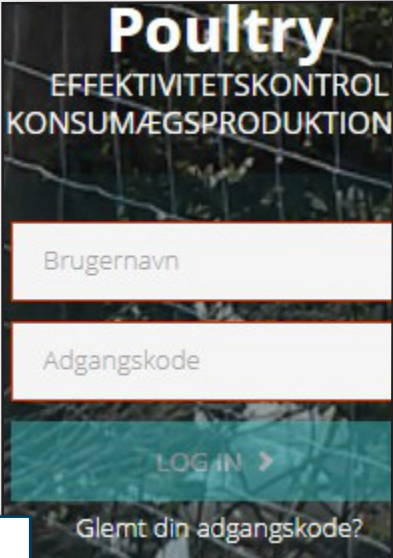
Når du skal logge ind på E-kontrollen, bliver du bedt om et brugernavn og en adgangskode. Adgangskoden kan altid ændres ved at klikke 'Glemt din adgangskode?' **(1)**.

Herefter vil du modtage en mail med et link til at ændre koden.

Har du spørgsmål til E-kontrollen, kan du altid kontakte

Landbrug & Fødevarer på:

Mail: ekontrolfjer@lf.dk eller Tlf: 33394000



The screenshot shows a mobile application interface for 'Poultry' with the title 'EFFEKTIVITETSKONTROL KONSUMÆGSPRODUKTION'. It features two input fields: 'Brugernavn' (Username) and 'Adgangskode' (Password). Below these fields is a teal 'LOGIN >' button. At the bottom, there is a link that says 'Glemt din adgangskode?' (Forgot your password?). A small blue box with the number '1' is overlaid on the bottom left of the screenshot.

1

Indholdsfortegnelse

Opsætning	Side 1 - 4
Sammenligningshold	Side 5- 6
Holdoversigt	Side 7 - 8
Opstart af hold	Side 9 - 12
Opstart af hold - Forklaring til indberetningsfelter	Side 13 - 14
Ugeindberetninger	Side 15 - 16
Indberetning på ugebasis	Side 17 - 20
Indberetning på dagsbasis	Side 22 - 26
Indberetning - Forklaring til indberetningsfelter	Side 27 - 32
Afslut hold	Side 33 - 36
Afslut hold - Forklaring til indberetningsfelter	Side 37 - 38
Rapporter og grafer	Side 39 - 43

Opsætning

Tilgå E-kontrollen

E-kontrollen kan tilgås via din computer, tablet eller smartphone.

Første gang du tilgår E-kontrollen på din computer, tablet eller smartphone:

Åben din internetbrowser og gå ind på hjemmesiden: www.danskfjerkrae.dk
Umiddelbart under det første billede på hjemmesiden, ser du en række links, herunder "E-kontrol for æg og fasaner". Klik på dette link.

Links:

[E-kontrol for æg og fasaner](#)

[E-kontrol for slagte](#)

Du kommer nu til E-kontrollens adgangsside. For let at komme på E-kontrollen igen, kan du gemme denne side som en favorit eller app, se næste side.

Opsætning

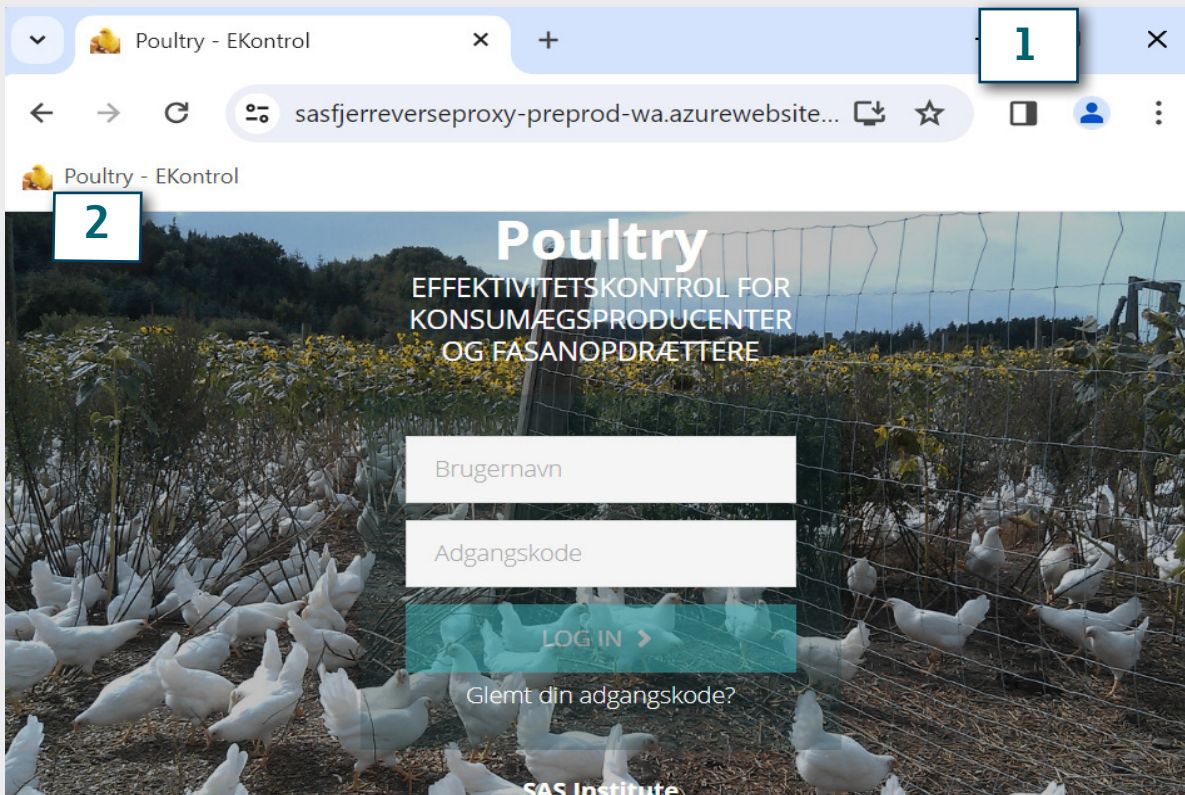
Gem E-kontrollen som en favorit på din computer

Klik på stjernen øverst til højre på skærmen **(1)** og vælg "Føj til favoritter".

Der fremkommer en boks, og her skal du klikke på "Tilføj" eller "Udført", afhængigt af din browser.

Du har nu tilføjet "Poultry - EKontrol" **(2)** til dine favoritter og kommer direkte til E-kontrollen, når du klikker her.

Afhængigt af, hvilken browser du benytter, kan dette skærmbillede variere.



Opsætning

Gem linket på Apple-produkter

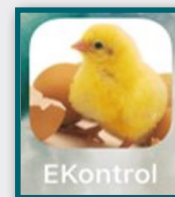
Du kan også gemme linket som en app. Tilgå hjemmesiden e-kontrol.danskfjerkrae.dk via din browser på din tablet eller smartphone.

På Apple-produkter dannes et link med et app-ikon ved hjælp af funktionen 'Føj til hjemmeskærm'.

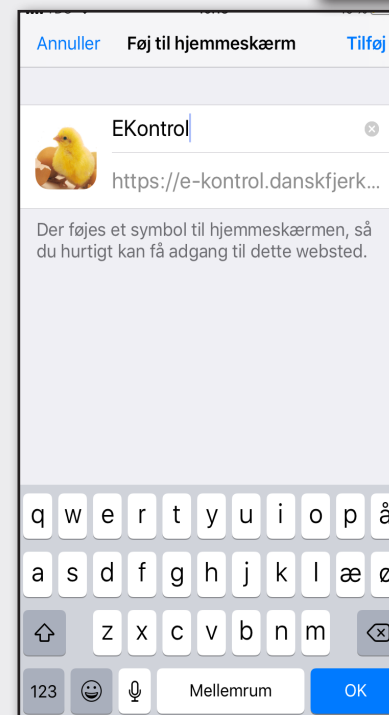
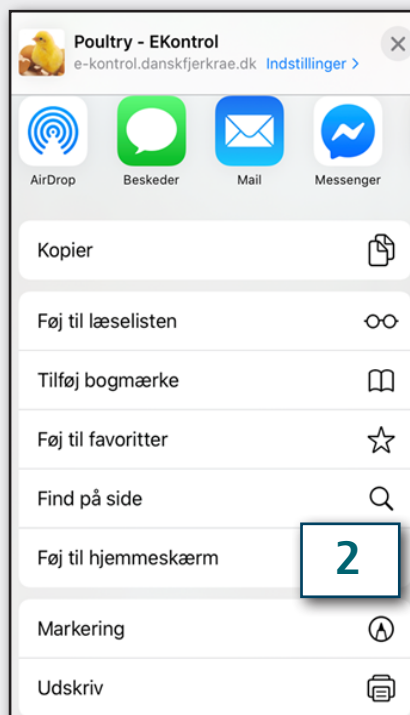
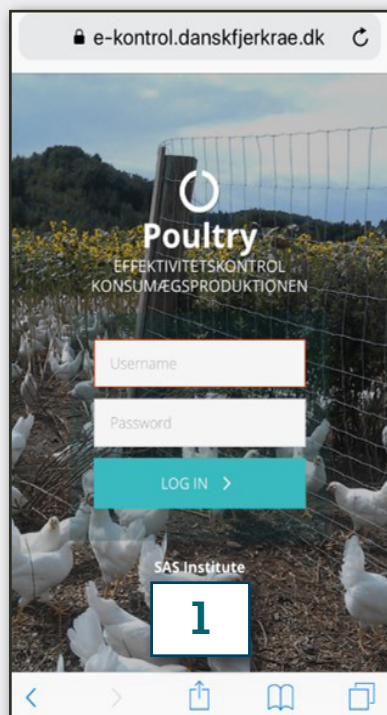
Tryk på ikonet, der forestiller en firkant med en pil op, nederst på skærmen **(1)**.

Vælg herefter 'Føj til hjemmeskærm' **(2)** og til slut 'Tilføj' **(3)**.

E-kontrolikonet ligger nu sammen med dine øvrige apps.



3



Opsætning

Gem linket på Android-produkter

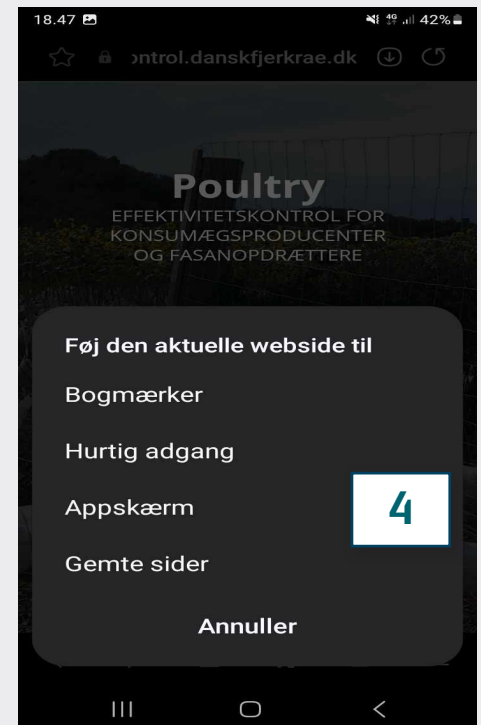
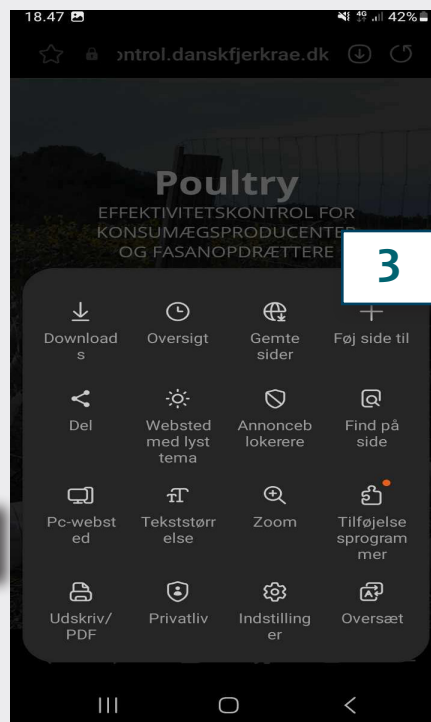
Du kan også gemme linket som en app.

Søg adressen E-kontrol.danskfjerkrae.dk frem på din browser på din tablet eller smartphone (1).

Tryk på ikonet (de 3 streger) i nederste højre hjørne (2).

Tryk på 'Føj side til' (3).

Tryk på 'Tilføj til appskærm' (4). E-kontrollen ligger nu sammen med dine øvrige apps.



Sammenligningshold

Fuldmagt til anvendelse som sammenligningshold

Det er muligt at tilføje et sammenligningshold på tværs af CHR-numre.

Dette kan være aktuelt, hvis du ønsker at sparre med andre i din ERFA-gruppe, eller hvis du selv har produktion på flere forskellige CHR-numre.

Du skal som producent give tilladelse til, at et andet CHR-nummer får mulighed for at anvende et af dine specifikke hold som sammenligningshold.

Tilladelsen gives ved at klikke på fyldepens-ikonet **(1)** i venstre side.

Herefter vælges 'Tilladelsesgiver', altså dit CHR-nummer **(2)**.

Dernæst vælges det specifikke holdnummer **(3)**, som du ønsker at give adgang til.

Til sidst vælges 'Tilladelsesmodtager' **(4)**, altså hvem der skal kunne benytte dit hold som sammenligningshold. Tilladelsesmodtageren kan fremsøges på enten CHR-nummer eller navn.

Vælg 'Giv tilladelse' **(5)**, hvorefter modtageren kan anvende dit hold til sammenligning

Nederst på siden under 'Aktive tilladelser' kan du se, hvilke tilladelser, du har givet, samt trække dem tilbage igen **(6)**.

De givne tilladelser kan til enhver tid trækkes tilbage.

NB!

Når du har givet tilladelse, kan tilladelsesmodtageren se de produktionsdata, som fremgår i 'Holdrapporten'. Modtageren kan ikke se ugeindberetninger eller ændre i dine data.

Tilladelser

1

2

3

4

5

6

Tilladelsesgiver Vælg produktionssted

Til holdnummer Vælg hold

Tilladelsesmodtager Vælg produktionssted

+ Giv tilladelse

Aktive tilladelser

Holdnummer	Tilladelse til	Slet
------------	----------------	------

Holdoversigt

På computer

Det første billede, du kommer ind på, når du er logget på E-kontrollen, er holdoversigten. Konsumægshold bliver automatisk oprettet, og derfor vil der allerede ligge en række hold på din holdoversigt, også selv om det er første gang, du logger på E-kontrollen.

Når du står i holdoversigten, har du forskellige valgmuligheder til, hvordan du kan sortere dine hold. Det står dig helt frit for, om du vil anvende denne sorteringsmulighed.

Mulighederne er følgende:

- (1)** Hvis du ejer flere CHR-numre, skal du først vælge det CHR-nr., du vil bruge.
- (2)** Hvis du har flere produktionsformer, kan du nu vælge mellem disse.
- (3)** Du kan vælge at sortere på, hvilke hold der skal fremgå af oversigten.
- (4)** Du kan sortere i rækkefølgen, hvorpå holdene vises. Klik på det parameter, du gerne vil sortere efter, f.eks 'Holdnummer' eller 'Udrugningsdato'.
- (5)** Du kan vælge, hvilke parametre der skal fremgå i holdoversigten.
Når du klikker på pilen ud fra et produktionsparameter, kan du vælge 'Columns' og krydse af med flueben, hvilke parametre du vil have vist i oversigten.
Bemærk, at E-kontrollen ikke kan gemme disse indstillinger og vil starte op med standardvisningen igen, næste gang du logger på.
- (6)** Du kan gå til rapportoversigten, hvorfra du kan trække rapporter og grafer.
- (7)** Og du kan altid komme retur til holdoversigten ved at klikke på huset.

Holdoversigt

Eksempel

The screenshot shows a web application interface for 'Holdoversigt'. The interface includes a header bar with the title 'Holdoversigt' (7), a search bar (1), and filters for 'Alle type' (2) and 'Levende hold' (3). Below the header is a table with columns: 'Holdnr.', 'Husnr.', 'Udrugningsdato', 'Afstamning', 'Indsættelsesdato', 'Antal indsatte dyr', and 'Driftsform'. A table row is highlighted, and a context menu (5) is open over it, showing options like 'Sort Ascending', 'Sort Descending', 'Columns', 'Group by this field', and 'Show in groups'. A sidebar (6) is visible on the left, and a settings panel (5) is open on the right, listing various fields with checkboxes.

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
10	10	06-08-2022	Dekalb White	06-08-2022	234234	Opdræt
10	10	06-08-2022	Bovans White	06-08-2022	234234	Opdræt
10	10	05-08-2022	Bovans White	05-08-2022		
10	10	05-08-2022	Dekalb White	05-08-2022		
84	84	03-06-2021	LSL LITE (LSL L)	16-09-2021		
81	81	04-02-2021	Dekalb White	22-05-2021		
82	82	02-10-2020	LSL LITE (LSL L)	21-01-2021		
83	83	27-05-2020	Dekalb White	18-09-2020		
10	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019		

Opstart af hold

På computer

Konsumægshold skal opstartes for at blive aktive i E-kontrollen. Det nye hold er tildelt et holdnummer, der består af dit CHR-nummer, husnummer, årstal og rotationsnummer. For at starte et nyt hold op skal startkortet udfyldes.

- (1)** Klik én gang på bjælken med det nye holdnr., så bliver bjælken gul.
- (2)** Klik på 'Opstart hold'.
- (3)** Der fremkommer nu en indberetningsboks med felter, der skal udfyldes. Nogle af oplysningerne er fortrykte, mens andre felter er tomme. Du skal kun foretage indtastninger i de tomme felter.
- (4)** I de fleste felter skal du vælge en mulighed fra drop down-menuen, der bliver synlig, når du klikker på den lille pil til højre i indberetningsfeltet.
- (5)** Når alle oplysninger er indtastet korrekt, skal startkortet gemmes. Klik på 'Godkend' øverst til højre. Du kan nu gå videre og begynde at indtaste ugeoplysninger.

Ønsker du at sammenligne dit nyopstartede hold med tidligere hold eller med et hold fra et andet CHR-nr., som du har fået tilladelse til, vælges dette under 'Sammenligningshold'.

Du kan altid foretage ændringer i startkortet ved at klikke 'Rediger hold'. Knappen 'Opstart hold' **(2)** ændres til 'Rediger hold', så snart holdet er opstartet.

Opstart af hold

Eksempel

The screenshot shows a software interface for managing piglet batches. On the left is a table with columns for 'ato', 'Afstamning', and 'Indsættelsesdato'. On the right is a form titled 'Opstart hold' with sections for 'Data for opdræt' and 'Data for konsumægsproduktionen'. Five numbered callouts highlight key elements:

- 1: 'Afstamning' column header in the table.
- 2: 'Opstart hold' button in the top navigation bar.
- 3: 'Opstart hold' text in the form header.
- 4: A dropdown menu in the 'Rugeri*' field.
- 5: 'Godkend' button in the top right corner.

ato	Afstamning	Indsættelsesdato
		07-11-2022
	Dekalb White	03-06-2020
	Dekalb White	25-05-2020
		08-10-2018
		24-09-2018
		26-06-2017
	LSL CLASSIC (LSL C)	25-04-2016
	LSL CLASSIC (LSL C)	21-09-2015
	LSL CLASSIC (LSL C)	09-02-2015

Data for opdræt

Udrugningsdato* 13-07-2022

Rugeri*

Afstamning*

Opdrætsform* Bur

Staldsystem* Gulvdrift

Opdrætter*

Data for konsumægsproduktionen

Indsættelsesdato* 07-11-2022

Antal indsatte dyr*

Opstart af hold

På smartphone

(1)Swipe til højre på det hold, som skal opstartes, så indberetningsboksen kommer frem.

(2) Indtast de data, som skal udfyldes.

(3) Når alle felter er udfyldt, tryk på 'Godkend' i øverste hjørne.

Hvis du senere vil foretage ændringer til opstartsoplysningerne, kan du altid swipe til højre på holdet (Opstart/Rediger hold) i holdoversigten **(1)**, foretage ændringer og trykke 'Godkend' **(3)**.

Hvis du ved et uheld er kommet ind på 'Rediger hold', kan du trykke 'Fortryd' **(4)** for at komme tilbage til holdoversigten.

Opstart af hold

Eksempel

Holdoversigt

Holdnr.	Husnr.: 10
Udrugningsdato:	06-08-2022
Indsatte:	234234
Holdnr.:	Husnr.: 10
Udrugningsdato:	06-08-2022
Indsatte:	234234
Holdnr.	Husnr.: 10
Udrugningsdato:	05-08-2022
Indsatte:	234234
Holdnr.	Husnr.: 10
Udrugningsdato:	05-08-2022
Indsatte:	234234
Opstart/Rediger hold	Holdnr. Udrugning
Holdnr.	Husnr.: 81
Udrugningsdato:	04-02-2021
Indsatte:	29860
Holdnr.	Husnr.: 82
Udrugningsdato:	02-10-2020
Indsatte:	31600
Holdnr.	Husnr.: 83
Udrugningsdato:	27-05-2020
Indsatte:	31426
Holdnr.	Husnr.: 10
Udrugningsdato:	20-09-2019
Indsatte:	77468
Holdnr.	Husnr.: 81
Udrugningsdato:	19-09-2019
Indsatte:	51897
Holdnr.	Husnr.: 84
Udrugningsdato:	04-09-2019
Indsatte:	

Fortryd Opstart hold Godkend

Data for opdræt

Udrugningsdato*	26-03-2024
Rugeri*	
Afstamning*	
Opdrætsform*	Økologi
Staldsystem*	Gulvdrift
Opdrætter*	

Data for konsumægsproduktionen

Indsættelsesdato*	15-08-2024
Antal indsatte dyr*	43704
Indkøbspris pr dyr, kr	41

4 3

Fortryd Opstart hold Godkend

Husnr.	02
Driftsform	Økologisk
Staldsystem*	Gulvdrift
Strøelsesmateriale*	
Gylletank*	
Ægpakkeri, aut. nr	

Holdet skal på udskriften sammen...

Hold 1	Vælg hold 1
Hold 2	Vælg hold 2

Kontaktinformation

Opstart af hold

Forklaring til indberetningsfelter

Første del af indberetningen omhandler opdrætsholdet, hvor hønnikerne stammer fra:

Udrugningsdato: Indtast udrugningsdatoen i formatet 'dd-mm-åååå', eller klik på det lille kalender-ikon til højre i indtastningsfeltet og vælg den dato, kyllingerne er udruget. Vær opmærksom på at vælge det korrekte årstal. Kender du ikke udrugningsdatoen, fremgår alder ved levering og leveringsdato som oftest af fakturaen på hønnikerne. Du kan bruge disse oplysninger til at regne tilbage til udrugningsdatoen.

Rugeri: Fra drop down-menuen vælges det rugeri, som kyllingerne blev udruget på. Kontakt din opdrætter, hvis du er i tvivl om hvilket rugeri, kyllingerne er udruget på.

Afstamning: Fra drop down-menuen vælges hønnikernes afstamning. Mangler der en race i listen, kontaktes L&F.

Opdrætsform: Fra drop down-menuen vælges, om opdrættet stammer fra et hus med gulvopdræt, opdræt i bure, økologisk opdræt eller en alternativ opdrætsform.

Opdrætter: Drop down-menuen lister alle de CHR-numre, der er registreret til opdræt af levekyllinger. Det er muligt at fremsøge din opdrætter ved at skrive CHR-nummeret eller navnet på opdrætteren. Når den korrekte opdrætter er fundet, vælges denne fra listen.

Anden del af indberetningen omhandler konsumægsproduktionen:

Indsættelsesdato: Indtast indsættelsesdatoen i formatet 'dd-mm-åååå', eller klik på kalender-ikonet til højre i indtastningsfeltet og vælg den dato, hønnikerne er indsat i æglæggerhuset. Vær opmærksom på at vælge det korrekte årstal.

Antal indsatte høner: Her noteres, hvor mange høner der er indsat i huset på indsættelsesdatoen.

Indkøbspris pr høne: Her skrives indkøbsprisen pr. høne. Det er ikke altid, at høneprisen fremgår af fakturaen. Af fakturaen fremgår dog altid den totale købssum og antallet af leverede hønniker. Du kan beregne stykprisen som den totale købssum divideret med antallet af hønniker.

Husnr.: Husnummeret udfyldes automatisk. Hvis der ikke står det korrekte husnummer, kontaktes L&F.

Driftsform: Dette felt udfyldes automatisk, afhængigt af hvilken produktionsform huset er registreret med. Hvis der ikke står den korrekte driftsform, kontaktes L&F.

Staldsystem: Fra drop down-menuen vælges staldsystemet i din produktion.

Strølesmateriale: Fra drop down-menuen vælges det strølesmateriale, der anvendes i din produktion.

Gylletank: Fra drop down-menuen vælges, om din gylletank har overdækning eller flydelag.

Ægpakkeri, aut. nr.: Autorisationsnummer og navn på ægpakkeriet, hvortil æggene leveres, er udfyldt automatisk. Hvis der ikke står det korrekte ægpakkeri, kontaktes L&F.

Tredje del af indberetningen omhandler sammenligningshold:

Holdnr.: Dette felt er frivilligt at anvende. Du kan vælge op til to sammenligningshold, og holdresultaterne fra disse hold vil fremgå i 'Holdrapporten' for indeværende hold. Et sammenligningshold kan være egne hold, afsluttede hold eller hold fra andre CHR-numre, som du har fået adgang til. Du får tilladelse til at sammenligne med andre hold, idet indehaveren af det pågældende CHR-nummer giver tilladelse. Se afsnit 'Fuldmagt til anvendelse som sammenligningshold'.

Fjerde del af indberetningen omhandler kontaktinformation:

E-mail adresse: I feltet indtaster du din E-mailadresse.

Ugeindberetninger

På computer

Når startkortet er udfyldt korrekt, kan du komme videre til ugeindtastningerne. Det gør du ved at dobbeltklikke på den konkrete holdlinje i holdoversigten. Den side, der kommer frem nu, er 'Ugeindberetninger'.

Som udgangspunkt er ugeindberetnings-oversigten sorteret på leveuge **(1)**, men du kan vælge at sortere på alle produktionsparametre efter ønske. Dette kunne eksempelvis være aktuelt, hvis du er interesseret i at få et hurtigt overblik over, hvilke uger vandforbruget har været højest. Klik da på overskriften 'Vandforbrug' **(2)**, og listen vil blive sorteret herefter.

Det er også muligt at til- og fravælge parametre, der skal vises i 'Ugeindberetninger'. Når du holder pilen over en overskrift, kommer der en lille hvid pil frem **(3)**. Klik på den. Hold pilen over 'Columns' **(4)** og vælg med flueben hvilke parametre, du vil have vist i leveugeoversigten **(5)**.

E-kontrollen gemmer ikke dine valg af parametre, så næste gang du tilgår 'Ugeindberetninger', vil den igen starte op med standardvisningen.

Ugeindberetninger

Eksempel

Ugeindberetninger							2			
Indberetningsdato	Levende fu...	Døde dyr	Dødsprocent	Indsamle...	Foderforbr...	Fode	Foder (...	Vandforbru...	Total foder...	Bemærkning
23-03-2020	45									
16-03-2020	44									
09-03-2020	43									
02-03-2020	42									
24-02-2020	41									
17-02-2020	40									
10-02-2020	39									
03-02-2020	38									
27-01-2020	37									
20-01-2020	36	31.200	16	2,62	211.980	25.369				
13-01-2020	35	31.216	14	2,57	212.695	25.153				
06-01-2020	34	31.230	36	2,53	212.627	25.487				
30-12-2019	33	31.266	36	2,42	211.390	25.101				
23-12-2019	32	31.302	31	2,30	212.330	25.191				
16-12-2019	31	31.333	36	2,21	212.190	25.048				
09-12-2019	30	31.369	37	2,09	212.260	25.196				
02-12-2019	29	31.406	62	1,98	212.100	24.547				
		31.200	840	2,62	3.419.293	467.854				

3

1

4

5

- Levende fugle
- Døde dyr, sygdom
- Døde dyr, rovdyr
- Døde høns, klumpning
- Døde høns, installationsvigt
- Døde dyr, anden årsag
- Døde dyr
- Dødsprocent
- Div. omkostninger (kr)
- Indsamlede æg
- Ægvægt
- Foderforbrug (kg)
- Foderindkøb (kg)
- Helkorn (kg)
- Grovfoder (kg)
- Vandforbrug (L)
- Total foderpris (kr)
- Slagtede dyr
- Pris pr slagtede dyr
- Bemærkninger
- UpdateUserId
- UpdateDateTime

Indberetning på ugebasis

På computer

For at foretage en indberetning, dobbeltklikker du på den uge, som du gerne vil foretage indberetning for. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og her vælger du 'Uge' **(1)**.

Indberetningen består af tre afsnit: 'Dyr', 'Æg' og 'Foder'.

I hvert felt indberetter du det samlede resultat for den aktuelle uge. Bagudrettede ændringer skal foretages uge for uge.

Under afsnittet 'Dyr' kan du tilføje bilag, hvis du har dokumenter eller andet med relevans for holdet. Dette gøres ved at klikke på 'Browse', hvorefter den ønskede fil vælges. Afslut ved at klikke på 'Vedhæft'. Vedhæftede filer kan altid slettes igen.

Ægdata fra pakkerierne bliver automatisk overført til E-kontrollen, hvis du leverer til DAVA foods eller Danæg. Hvis ikke, skal du selv indtaste denne data.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, tilskudsfoder og hel korn. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel du har anvendt af hel korn.

Felterne der omhandler foderblandingen overføres automatisk til de efterfølgende uger, frem til der igen skiftes foderblanding. Bagudrettede ændringer skal foretages for hver uge.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke 'Godkend' **(2)**.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du 'Fortryd' **(3)**.

Indberetning på ugebasis

Eksempel

Fortryd 3 Ugeindtastning 2 Godkend

Holdnr. Antal indsatte 32460 Levede 31832 Leveuge 104

Uge mandag tirsdag onsdag torsdag fredag lørdag søndag

Dyr	1	Æg	Foder
Dage	7	Antal indsamlede æg, stk	Foderforbrug, kg
Døde dyr		Norm, stk	Norm, kg
Sygdom, stk.		Afv. i %	Afv. i %
Rovdyr, stk.		Ægvægt, g	Færdigfoder
Klumpning, stk.		Norm, g	Foderindkøb, kg
Installationssvigt, stk.		Afv. i %	Foderpris/100 kg, kr
Andet, stk.		Vægtklasser, %	Færdigfoderblanding <input type="checkbox"/>
Total, stk.		XL	Foderblanding
Norm, stk.		L	g N/kg foderblanding
Afv. i %		M	g P/kg foderblanding
Sygdomme o.a.		S	Kg CO2e/kg foderblanding
Bemærkninger til ugen		Andre typer æg, %	Hel korn

18

Indberetning på ugebasis

På smartphone

Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for **(1)**.

Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop down-menuen **(2)** vælger du 'Uge'.

Indberetningen består af tre afsnit: 'Dyr', 'Æg' og 'Foder'.

I hvert felt indberetter du det samlede resultat for den aktuelle uge. Bagudrettede ændringer skal foretages uge for uge.

Under afsnittet 'Dyr' kan du tilføje bilag, hvis du har dokumenter eller andet med relevans for holdet. Dette gøres ved at klikke på 'Browse', hvorefter den ønskede fil vælges. Afslut ved at klikke på 'Vedhæft'. Vedhæftede filer kan altid slettes igen.

Ægdata fra pakkerne bliver automatisk overført til E-kontrollen, hvis du leverer til DAVA foods eller Danæg. Hvis ikke, skal du selv indtaste denne data.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, tilskudsfoder og hel korn. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel du har anvendt af hel korn.

Felterne der omhandler foderblandingen overføres automatisk til de efterfølgende uger, frem til der igen skiftes foderblanding. Bagudrettede ændringer skal foretages for hver uge.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke 'Godkend' **(3)**.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du 'Fortryd' **(4)**.

Indberetning på ugebasis

Eksempel

< Ugeindberetninger

Leveuge: 29 Dato: 20-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 28 Dato: 13-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 27 Dato: 06-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 26 Dato: 29-11-2021
Dyr: 19869

1 Rediger uge

Leveuge: 24 Dato: 15-11-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 23 Dato: 08-11-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 22 Dato: 01-11-2021
Dyr: 19869 Døde: 14 Æg: 133500

Leveuge: 21 Dato: 25-10-2021
Dyr: 19883 Døde: 14 Æg: 105900

Leveuge: 20 Dato: 18-10-2021
Dyr: 19897 Døde: 12 Æg: 45840

Leveuge: 19 Dato: 11-10-2021
Dyr: 19909 Døde: 9 Æg: 1380

Leveuge: 18 Dato: 04-10-2021
Dyr: 19918 Døde: 12 Æg: 8

4 3

Fortryd Ugeindtastning Godkend

Antal indsatte 19971

Dag/Uge uge 2

Dyr

Dage 7

Døde dyr

Sygdom, stk.

Rovdyr, stk.

Klumpning, stk.

Installationssvigt, ...

Andet, stk.

Total, stk.

Norm, stk. 18

Afv. i % 100,0

Sygdomme o.a.



Indberetning på dagsbasis

Du kan også vælge at indtaste dine data på dagsbasis.

Systemet summerer løbende dagsindberetningerne op under fanen 'Uge'.

Bemærk:

- Hvis du er gået i gang med at indberette på dagsbasis, men pludselig kommer bagud, kan du altid indberette resultaterne for ugen under fanen 'Uge'.
- **Hvis du indberetter en værdi på ugen, trumfer den altid dagsindberetningerne.** Felterne under de enkelte ugedage vil blive låst. Du skal derfor indberette det samlede resultat for alle dage i ugen under ugefanen, også selv om du har indberettet flere dage på dagsfanerne.

Du kan frit skifte mellem dags- og ugeindberetninger fra uge til uge. Inden for den enkelte uge er det dog vigtigt, at du enten indberetter under alle ugedagene eller indberetter ugens samlede resultater under ugefanen.

Der er dog enkelte produktionsparametre, som ikke kan indberettes på dagsbasis, men som kun kan registreres på ugebasis. Det er eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb.

Indberetning på dagsbasis

På computer

For at foretage en dagsindberetning, dobbeltklikker du på pågældende uge, som du ønsker at indberette for. Herefter vælges den enkelte dag (vælg 'Mandag'- 'Søndag') **(1)**

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af tre afsnit: 'Dyr', 'Æg' og 'Foder'.
Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved dagligt tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, klikker du på fanen 'Uge' **(2)**.
Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under 'Uge' **(2)** indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis.
Dette gælder eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb.
Men husk - retter du i ugeindberetningen, så trumfer det tidligere data i dagsindberetningen.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke 'Godkend' **(3)**.
Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du 'Fortryd' **(4)**.

Indberetning på dagsbasis

Eksempel

The screenshot shows a web application interface for daily reporting. The interface is divided into several sections:

- Header:** Contains "Fortryd" (left), "Ugeindtastning" (center), and "Godkend" (right).
- Summary Row:** Displays "Holdnr.", "Antal indsatte 10000", "Levende 10000", and "Leveuge 21".
- Day Selector:** A row of tabs for "Uge", "Mandag", "Tirsdag", "Onsdag", "Torsdag", "Fredag", "Lørdag", and "Søndag".
- Main Content Area:** Divided into three columns: "Dyr", "Æg", and "Foder".

Numbered callouts highlight specific elements:

- 1:** Points to the "Mandag" tab in the day selector.
- 2:** Points to the "Dyr" column header.
- 3:** Points to the "Godkend" button in the header.
- 4:** Points to the "Fortryd" button in the header.

Dyr (Animal) Section:

Døde dyr

- Sygdom, stk.
- Rovdyr, stk.
- Klumpning, stk.
- Installationssvigt, stk.
- Andet, stk.
- Total, stk.
- Dyrets vægt, g
- Vandforbrug, L

Æg (Egg) Section:

Antal indsamlede æg, stk

Foder (Feed) Section:

Foderforbrug, kg

Indberetning på dagsbasis

På smartphone

Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for **(1)**. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop-down menuen **(2)** kan du vælge, om du vil foretage indtastninger for en enkelt dag (vælg 'Mandag'- 'Søndag') eller for hele ugen (Vælg 'Uge').

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af tre afsnit: 'Dyr', 'Æg' og 'Foder'. Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved dagligt tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, vælger du 'Uge' i drop down-menuen **(2)**. Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under 'Uge' **(2)** indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis. Dette gælder eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb. Bemærk - retter du i ugeindberetningen, så trumfer det tidligere data i dagsindberetningen.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke 'Godkend' **(3)**. Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du 'Fortryd' **(4)**.

Indberetning på dagsbasis

Eksempel

< Ugeindberetninger

Leveuge: 29 Dato: 20-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 28 Dato: 13-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 27 Dato: 06-12-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 26 Dato: 29-11-2021
Dyr: 19869

1 Rediger uge

Leveuge: 24 Dato: 15-11-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 23 Dato: 08-11-2021
Dyr: 19869

Leveuge: 22 Dato: 01-11-2021
Dyr: 19869 Døde: 14 Æg: 133500

Leveuge: 21 Dato: 25-10-2021
Dyr: 19883 Døde: 14 Æg: 105900

Leveuge: 20 Dato: 18-10-2021
Dyr: 19897 Døde: 12 Æg: 45840

Leveuge: 19 Dato: 11-10-2021
Dyr: 19909 Døde: 9 Æg: 1380

Leveuge: 18 Dato: 04-10-2021
Dyr: 19918 Døde: 12 Æg: 8

Leveuge: 17 Dato: 27-09-2021

4 Fortryd Ugeindtastning **3** Godkend

Antal indsatte 19971

Dag/Uge mandag **2**

Dyr

Døde dyr

Sygdom, stk.

Rovdyr, stk.

Klumpning, stk.

Installationssvigt, ...

Andet, stk.

Total, stk.

Dyrets vægt, g

Vandforbrug, L

Æg

Antal indsamlede æ...

Indberetning

Forklaring til indberetningsfelter - 'Dyr'

Dage: En uge i E-kontrollen går fra mandag til søndag. Feltet 'Dage' angiver, hvor mange dage der er i ugen. Dette er i udgangspunktet 7 dage, men hvis hønnikerne er indsat i huset en anden dag end mandag, vil antallet i første uge i huset være tilpasset derefter. Dette sker automatisk.

Døde dyr: Her indberettes antallet af døde dyr i ugen under den kategori, som bedst beskriver årsagen: 'Sygdom', 'Rovdyr', 'Klumpning', 'Installationssvigt', 'Andet'. Det totale antal opsummeres automatisk under 'Total'. Har du indberettet på ugedage, vil disse tal også indgå under 'Uge'.

Normtallet for antallet af døde i ugen, 'Norm', er beregnet som den procentvise normværdi for dødelighed gange med antallet af levende ved ugens start.

'Afv. i %' angiver den procentvise afvigelse mellem den totale dødelighed og normtallet.

Se desuden næste side, hvis du har økologisk ægproduktion.

Sygdomme o. a.: Har man konstateret sygdom, fjerpilning eller andet i ugens løb, kan man notere det ved at vælge den korrekte diagnose i drop down-menuen.

Mangler der en valgmulighed i menuen, kontaktes L&F.

Bemærkninger til ugen: Her kan indberettes eventuelle bemærkninger. Har man eksempelvis haft besøgende i stalden, reparation på ventilationsanlægget eller lignende, noteres det her.

Dyrenes vægt: I dette felt angives hønevægten i g. Det er gennemsnitsvægten af de vejede høner, der noteres i feltet. Dette kan indberettes på både ugebasis og på ugedage.

Vandforbrug: Her noteres det totale vandforbrug i ugen. Har der været udfald i vandforbruget, eksempelvis et læk på et vandrør, kan det være en god idé at notere det under 'Bemærkninger til ugen'. Dette kan indberettes på både ugebasis og på dagsbasis.

Slagtede dyr: Har der været leveret høner til slagt, eller er høner solgt fra holdet af anden årsag, angives antallet i dette felt.

Pris/slagt dyr: Her angives stykprisen for de høner, der er slagtet/solgt i ugens løb.

Medicinsk behandling: Benyt kalenderfunktionen ved at klikke på kalender-ikonet til at angive tidspunktet for en medicinsk behandling.

Behandlingsmiddel: Fra drop down-menuen vælges det behandlingsmiddel, der er benyttet i den medicinske behandling.

Div. omkostninger: Her indberettes det totale beløb for diverse omkostninger i ugen. Bemærk, at der også er mulighed for at indberette diverse omkostninger i forbindelse med afslutning af holdet.

Mindstebeløbet for et holds totale diverse-omkostninger er kr. 10,- pr. høne.

Bilag: Her kan du tilføje bilag med relevans for holdet.

Indberetning

Forklaring til indberetningsfelter - 'Dyr', økologisk

Som noget nyt har økologiske producenter nu mulighed for at indberette dødelighed på flok-niveau (hvis man har flere flokke under samme hold).

E-kontrollen opretter automatisk antallet af flokke med udgangspunkt i, at der maksimalt er 3.000 høner i en flok. Er der eksempelvis indsat 12.000 høner i et hus, vil E-kontrollen danne 4 flokke til indberetning af dødelighed.

Hvis du som producent ønsker at tilføje dødsårsag til de døde høner, der er indberettet flokvis, kræver det en dobbeltindberetning:

Der skal altså både indberettes antal døde høner pr. flok og det totale antal døde høner skal fordeles i årsagskategorierne.

Her er det vigtigt, at der er overensstemmelse mellem det totale antal døde høner og summen af antallet i årsagskategorierne.

Indberetning

Eksempel

Dyr	
Dage	7
Døde dyr	
Døde pr. flok:	
Flok 1, stk.	
Flok 2, stk.	
Flok 3, stk.	
Flok 4, stk.	
Flok 5, stk.	
Sygdom, stk.	
Rovdyr, stk.	
Klumpning, stk.	
Installationssvigt, stk.	
Andet, stk.	
Total, stk.	
Norm, stk.	73
Afv. i %	100,0

Indberetning

Forklaring til indberetningsfelter - 'Æg'

Antal indsamlede æg: Her noteres hvor mange æg, der er indsamlet i ugens løb. Det er det totale antal, der skal indberettes her – både dem, der sorteres til pakkeri, og dem, der frasorteres på besætningen. Dette kan både indtastes på dagsbasis og på ugebasis.

'Norm' angiver normtallet for antallet af æg, altså den procentvise normværdi for driftsformen i nuværende leveuge ganget med antallet af høner ved ugens start.

'Afv. i %' angiver afvigelsen mellem det faktiske antal indsamlede æg og normtallet herfor.

Hvis du leverer æg til Dava Foods eller Danæg, bliver resterende felter udfyldt automatisk under indberetningen for æg.

Ægvægt: Her indtastes den gennemsnitlige ægvægt for alle indsamlede æg i ugens løb.

'Norm' angiver normtallet for ægvægten for driftsformen i indeværende leveuge.

'Afv. i %' angiver afvigelsen mellem den faktiske ægvægt og normtallet herfor.

Vægtklasser: Under de fire forskellige vægtklasser 'XL', 'L', 'M' og 'S', angives det, hvor stor en procentdel af de æg, der er leveret til pakkeriet, der er fordelt hertil.

Disse værdier fremgår af din ægafregning.

Andre typer æg: Dette felt omhandler ligeledes æg, der er leveret til pakkeriet.

Her angives hvor stor en andel ud af alle leverede æg til pakkeriet, der er blevet sorteret som hhv. 'industriæg', 'kasserede æg', 'snavsede æg', 'knækæg', 'blodæg' og 'frasorterede æg'.

Dette omfatter altså ikke æg, der er frasorteret på besætningen inden levering til pakkeriet.

Nettoafregning: Her angives afregningen, altså hvilket beløb pakkeriet har afregnet dig for et kilo æg i nuværende uge.

Indberetning

Forklaring til indberetningsfelter - 'Foder'

Foderforbrug: Her indtastes det totale foderforbrug i ugen. Det vil sige summen af færdigblandet foder og eventuelt tilsat korn. Grovfoder og skaller indgår **ikke** i denne værdi. "Norm" angiver normtallet for foderbruget, altså normværdi for fodertildelingen pr. høne i indeværende leveuge ganget med antallet af høner ved ugens start. 'Afv. i %' angiver afvigelsen mellem det faktiske foderforbrug og normtallet herfor. Dette kan både indberettes på ugebasis eller for hver dag.

Færdigfoder: I dette felt kan du indberette det foder, der er indkøbt som foderblandinger eller tilskudsfoder til hjemmeblandinger. Dette gøres ved at indtaste mængden af indkøbt foder i 'Foderindkøb' og lige under indtastes prisen for dette indkøbte foder i 'Foderpris/100 kg, kr'. Hvis foderet er købt som færdigblandet, sættes flueben i 'Færdigfoderblanding'. Vælg en 'Foderblanding' i drop down-menuen eller skriv navnet på indkøbt blanding i feltet. 'g N/kg foderblanding', 'g P/kg foderblanding' og 'kg CO₂e/kg foderblanding m. og u. LUC' kan ligeledes indberettes herunder. Disse fremgår af produktinformationen fra din foderleverandør. Bemærk: foderoplysninger overføres automatisk til de kommende uger, og du skal derfor kun rette i disse, hvis du skifter foderblanding, eller hvis prisen ændres.

Hel korn: Herunder indberettes korn, som **ikke** indgår i færdigfoderblandingen. Altså korn, som er indkøbt eller opfyldt i siloen, hvis kornet er af egen produktion. I 'Hel korn/100 kg, kr', angives købsprisen på det indkøbte korn eller den estimerede værdi af eget korn. Under 'Hel korn andel, %' er det vigtigt at angive, hvor stor en procentdel af det totale foderforbrug, der udgøres af 'hel korn'. I feltet 'Hel korn/100kg, kr.' angives indkøbsprisen for det indkøbte korn – eller den estimerede værdi af korn fra egen produktion. Det er vigtigt, at der under 'Hel korn andel' angives, hvor stor en procentdel af det totale foderforbrug der udgøres af korn.

Grovfoder: Tildeles grovfoder, det vil sige halm, roer eller lignende, så indberettes det her. Under 'Grovfoder, kg' er det den indkøbte mængde i løbet af ugen, der skal indberettes. Prisen pr. 100 kg indberettes under 'Grovfoder/100 kg, kr.'

Skaller: Alle former for kalktilskud kan indberettes herunder. Under 'Skaller, kg' indberettes den samlede mængde af indkøbte skaller/kalk i ugen. Prisen pr. 100 kg indberettes under 'Skaller/100 kg, kr.'

Total foderpris: Dette er en beregning af foderprisen på det anvendte foder for ugen. Her medregnes den forbrugte mængde færdigfoder og helkorn og ikke den indkøbte mængde.

Den totale foderpris beregnes:

'Foderforbrug'*'Hel korn, andel %'*'Hel korn/100 kg, kr' + 'Foderforbrug'*(1- hel korn, andel %)*'Foderpris/100 kg, kr'.

Foderfabrik: Her vælges, hvilken fabrik foderet er indkøbt fra. Der er kun medtaget fabrikker, der er godkendt under Branchekoden for fremstilling og transport af fjerkræfoder.

Afslut hold

På computer

Det er vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen, når hønerne er sat ud.

For at afslutte et hold stiller du dig i holdoversigten **(1)** og klikker én gang på det hold, du vil afslutte. Klik nu på 'Afslut hold' **(2)** hvorved en indberetningsboks fremkommer. Her udfylder du en status- og en økonomi-del, se 'Afslut hold - Forklaringer til indberetningsfelter'.

Når alle felter er udfyldt, klikker du 'Godkend' i øverste, højre hjørne **(3)**. Holdet vil nu stå som afsluttet i holdoversigten.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid klikke 'Afslut hold' **(2)**, foretage ændringerne og klikke 'Godkend' **(3)**.

Hvis du ved et uheld har klikket 'Afslut hold', kan du klikke 'Fortryd' **(4)** for at komme tilbage til holdoversigten.

Afslut hold

Eksempel

2

Fortryd 4 Afslut hold 3 Godkend

er hold Afslut hold

Indsættelsesdato Antal i

1

1-01-2000

3-02-1999

0-02-1998

3-02-1997

2-02-1996

4-02-1995

3-12-1993

5-11-1992

0-09-1991

7-08-1990

Holdinformation

Holdnummer

Antal indsatte 4700

Status

Dato for udsætning

Antal slagtet/solgt

Energiforbrug, kWh

Energikilde

Strøelsesforbrug, kg

Gødningsandel i markstak, %

Økonomi

Salgspris hører, kr pr stk

Afslut hold

På smartphone

Når hønerne er sat ud, er det vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen.

I holdoversigten swiper du til venstre på det hold, du gerne vil afslutte **(1)**.

Der fremkommer nu en indberetningsboks bestående af en status- og en økonomidel **(2)**, se 'Afslut hold - Forklaringer til indberetningsfelter'.

Når alle felter er udfyldt, trykker du 'Godkend' i øverste, højre hjørne **(3)**.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid åbne indberetningsboksen ved at swipe til venstre på holdet **(1)**, foretage ændringerne og trykke 'Godkend' **(3)**.

Hvis du ved et uheld har åbnet boksen, kan du trykke 'Fortryd' **(4)** for at komme tilbage til holdoversigten.

Afslut hold

Eksempel

Holdoversigt

Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 06-08-2022 Indsatte: 234234
Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 06-08-2022 Indsatte: 234234
Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 05-08-2022 Indsatte: 234234
Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 05-08-2022 Indsatte: 234234
Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 05-08-2022 Indsatte: 234234
Holdnr.: 84 Indsatte: 19971
Holdnr.: Husnr.: 81 Udrugningsdato: 04-02-2021 Indsatte: 29860
Holdnr.: Husnr.: 82 Udrugningsdato: 02-10-2020 Indsatte: 31600
Holdnr.: Husnr.: 83 Udrugningsdato: 27-05-2020 Indsatte: 31426
Holdnr.: Husnr.: 10 Udrugningsdato: 20-09-2019 Indsatte: 77468
Holdnr.: Husnr.: 81 Udrugningsdato: 19-09-2019 Indsatte: 51897
Holdnr.: Husnr.: 84 Udrugningsdato: 04-09-2019 Indsatte:

1

Afslut hold

Fortryd Afslut hold Godkend

Holdinformation

Antal indsatte

Status

Dato for udsætning

2

Antal slagtet/solgt

Energiforbrug, kWh

Energikilde

Strølesforbrug, kg

Gødningsandel i mark...

4

3

Fortryd Afslut hold Godkend

Økonomi

Salgspris høner, kr pr stk

Indtægter til holdets resultat, kr i alt

Evt. erstatninger, kr i alt

Værdi af gødning, kr

Udgifter til vask og desinfektion, kr

Afslut hold

Forklaring til indberetningsfelter

Antal indsatte: Antallet af indsatte hønniker i æglæggerhuset er fortrykt. Ønsker du at ændre denne værdi, skal du i stedet klikke 'Rediger hold'.

Dato for udsætning: Datoen for høner, der er udsat, noteres i formatet 'dd-mm-åååå' eller ved at klikke på kalender-ikonet til højre i indberetningsfeltet samt vælge den korrekte dato.

Antal slagtet/solgt: Her noteres hvor mange høner, der er slagtet eller solgt. Antallet omfatter alle høner, der er sat ud, uanset om de er aflivet, leveret til slagteri eller solgt.

Energiforbrug, kWh: Her kan det angives, hvor mange kWh, der er forbrugt i løbet af det pågældende hold.

Energikilde: Benyt drop down-menuen til at angive, hvilken energikilde der er anvendt.

Strøelsesforbrug, kg: Her angives dit forbrug af strøelse til holder i kg.

Gødningsandel i markstak, %: Her kan du angive, hvor stor en andel af gødningen, der er i markstak.

Salgspris høner: Her noteres den pris, man er blevet afregnet pr. høne, hvis hønerne er solgt til eksempelvis slagteri eller chickpulp. Det er muligt at anføre en negativ værdi, hvis du som producent har skulle betale for at komme af med hønerne.

Indtægter, der direkte kan henføres til holdets resultat: Her kan du indtaste, hvis du har haft en indtægt i forbindelse med det aktuelle hold, der ikke passer ind i de øvrige poster (æg, gødning, salg af høner osv.), eksempelvis tilskud ved deltagelse i et forskningsprojekt.

Evt. erstatninger: Har du modtaget erstatning fra myndighederne eller forsikringsselskab, kan det fulde erstatningsbeløb noteres her.

Afslut hold

Forklaring til indberetningsfelter

Værdi af gødning: Værdien af gødningen, enten ved salg eller som besparelser for indkøbt gødning, kan noteres her. Det er den fulde værdi af gødningen, der indtastes her.

Udgifter til vask og desinfektion: Her noteres det samlede beløb for udgifter i forbindelse med vask og desinfektion. Dette omfatter arbejdskraft, materiel leje/afskrivning, rengøringsmidler, desinfektionsmidler, vandforbrug og strømforbrug.

Udgifter til el: Her angives udgifter til el-forbrug

Diverse omkostninger:

Dette afsnit starter med 'Løbende', der angiver de løbende diverse omkostninger, indberettet som ugeværdier.

Dernæst kommer 'Afslutning', og det er i dette felt, at det samlede beløb til diverse udgifter i forbindelse med afslutning af et hold noteres.

Eksempler på dette kan være vedligeholdelse af inventar. Se evt. diverselisten under informationssiden i venstre side af skærmen.

'Total' angiver summen af de løbende diverse omkostninger og diverse omkostninger ved afslutning.

Bemærk: 'Total' skal være minimum kr. 10,- pr. høne, før holdet kan afsluttes.

Fortryd	Afslut hold	Godkend
<input type="text"/>		
Udgifter til el, kr		
<input type="text"/>		
Diverse omkostninger		
Løbende kr		
Afslutning kr*	<input type="text"/>	
Total kr		
Pr. høne kr (min. 10 kr)		
Bemærkninger til diverse		
<input type="text"/>		

Rapporter og grafer

Træk rapporter og grafer

Du kan altid trække rapporter og grafer over dine hold, uanset om de er afsluttede eller ej. Dette gøres ved at klikke på graf-ikonet i venstre side **(1)**.

Under 'Rapporter om holdet' **(2)**, vælger du CHR-nummer (hvis du har flere) **(3)**, herefter holdnummeret **(4)**, og til sidst vælger du, hvilken type rapport eller graf du ønsker at trække **(5)**.

Du kan vælge mellem en række rapporter og grafer, der giver overblik over produktionsresultater på tværs af E-kontrollen (altid anonymiseret) samt overblik over produktionsresultater i dine egne aktive eller afsluttede hold.

Rapporter og grafer

Eksempel

1

Rapporter

Statistik over alle afsluttede hold i e-kontrolen

Land* Vælg land

Rapport* Vælg rapport

Vis rapport som HTML

Hent rapport som RTF PDF XLS

2

Rapporter om holdet

3

Produktionssted* Vælg produktionssted

4

Holdnr.* Vælg hold

5

Rapport* Vælg rapport

Vis rapport som HTML

Hent rapport som RTF PDF XLS

Generelle rapporter

Rapport* Vælg rapport

Vis rapport som HTML

Hent rapport som RTF PDF XLS

The screenshot shows a web application interface for generating reports. It is divided into three main sections: 'Statistik over alle afsluttede hold i e-kontrolen', 'Rapporter om holdet', and 'Generelle rapporter'. A vertical sidebar on the left contains navigation icons. Five numbered callouts are present: '1' points to the top 'Rapporter' header; '2' points to the 'Rapporter om holdet' section title; '3' points to the 'Produktionssted*' dropdown menu; '4' points to the 'Holdnr.*' dropdown menu; and '5' points to the 'Rapport*' dropdown menu. Each section contains a 'Vis rapport som' dropdown (set to 'HTML') and a 'Hent rapport som' group of buttons (RTF, PDF, XLS).

Rapporter og grafer

Forklaring til rapporter og grafer med information om egne hold

'Kontrol af data': Brug denne oversigt til at tjekke for fejl i dine indtastninger for aktive hold. Øverst ses eventuelle manglende indtastninger eller umiddelbare fejlindtastninger med en kommentar til dette. Nedenfor ses en oversigt over de indtastede ugeværdier.

'Rullende holdoversigt': Brug denne oversigt til at sammenligne produktionsresultater for holdet med det/de hold, som du har valgt at sammenligne med. De væsentligste produktionsresultater for holdene er opgjort efter produktionsperiode.

'Produktionsresultater': Brug denne oversigt til at skabe et overblik over produktionsresultaterne for holdet opgjort pr. leveuge. Resultaterne er inddelt i fire afsnit: 'Ugens resultater', 'Resultater opgjort pr. høne ved uge 21', 'Priser/saldo' og 'Foderregnskab'.

'Holdrapport': Brug denne oversigt til at få slutresultaterne for holdet. Oversigten viser både produktionsresultater og det økonomiske resultat for holdet. Desuden viser den tilsvarende for sammenligningshold, hvis man har valgt disse. Rapporten er særdeles velegnet at bruge for at få det samlede overblik over resultaterne af afsluttede hold.

'Adgangsrapport': Oversigt over, hvem der har konsulentadgang til at se produktionsdata fra dit hold. Du kan give personer, eksempelvis konsulenter eller dyrlæger, adgang til at se dine indberetninger i E-kontrollen ved at indgive en fuldmagt til L&F. Ønsker du ikke længere, at personen har adgang, kan du til enhver tid trække fuldmagten tilbage ved at kontakte L&F.

'Holdoversigt' (graf): Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 17. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg. Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilke er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der i leveugerne er anført vaccination, indsat bemærkninger eller foretaget skift af foderblanding.

'Fordeling af snavseæg, knækæg m.m. på leveuge' (graf): Grafisk overblik over den procentvise andel af æg, der er kategoriseret som affaldsæg inden for hver affaldsægskategori (snavsede æg, knækæg, kasserede æg, industriæg, blodæg og fraserede æg).

'Holdoversigt udvidet' (graf): Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 17. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg, hønevægt (angivet i gram/10), vandforbrug (angivet i ml pr. gram foder*100), grovfoder pr. dag (angivet i gram) og helkorn pr. dag (angivet i gram). Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der i leveugerne er anført vaccination, indsat bemærkninger eller foretaget skift af foderblanding.

'Holdoversigt med opdræt' (graf): Grafen svarer til 'holdoversigt (graf)', men medtager opdrætsperioden, hvis opdrætteren har brugt E-kontrollen. Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 1. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg. Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der er givet en vaccine, skiftet foderblanding eller tilknyttet en kommentar til ugen.

'Holdoversigt udvidet med opdræt' (graf): Grafen svarer til 'holdoversigt udvidet (graf)', men medtager opdrætsperioden, hvis opdrætteren har brugt E-kontrollen. Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 1. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg, hønevægt (angivet i gram/10), vandforbrug (angivet i ml pr. gram foder*100), grovfoder pr. dag (angivet i gram) og helkorn pr. dag (angivet i gram). Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der er givet en vaccine, skiftet foderblanding eller tilknyttet en kommentar til ugen.

'Dødsårsager' (graf): Grafisk overblik over antallet af døde inden for hver årsagskategori, uge for uge, startende fra 21. leveuge.

Generelt:

Vær opmærksom på, at der er to y-akser. Bogstaverne angiver, hvorvidt værdien for det enkelte produktionsparameter skal læses på den første eller den anden y-akse.

**Stil gerne krav til din opdrætter om at indberette i E-kontrollen.
Dermed vil du få data fra opdrættet med i din egen E-kontrol.**

Rapporter og grafer

Træk rapporter og grafer om alle hold i E-kontrollen

'Afstamning':

Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter afstamning (anonymiseret).

'Pakkerier':

Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter pakkeri (anonymiseret).

'Foderfabrikker':

Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter foderfabrik (anonymiseret).

'Driftsform':

Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter driftsform (anonymiseret).

'Hitliste':

Liste over resultaterne fra de bedste hold inden for hver produktionsgren og afstamning (anonymiseret).





Vi håber, du bliver glad for E-kontrollen.