



Manual til Effektivitetskontrollen for konsumægproduktionen

Velkommen til Effektivitetskontrollen (E-kontrollen) for konsumægsproduktion

E-kontrollen er et værktøj til registrering og styring af produktiviteten i din konsumægsproduktion. E-kontrollen fungerer som en elektronisk staldtavle med alle dine produktionsdata. Fordelen ved en elektronisk staldtavle er, at produktionsresultaterne er lette at overskue, og at det er muligt løbende at trække grafer og rapporter over såvel det aktuelle hold som tidligere hold. Samtidigt kan man sammenligne igangværende hold med tidligere hold eller med produktionsresultatet på landsplan. Desuden bliver data automatisk arkiveret og er let tilgængelige ved myndighedskontrol eller konsulentbesøg.

Det er muligt for dig at give både din konsulent og dyrlæge adgang til dine E-kontrol data ved at udfylde og indsende en fuldmagt. Derudover er det kun dig og administratorerne hos Landbrug & Fødevarer, der kan se dine produktionsdata. Opgørelser og statistikker vil altid blive behandlet i anonymiseret form.

Indberetningen af produktionsdata kan ske på computer, smartphone eller tablet. Det anbefales at anvende computer ved opstart og afslutning af hold, samt når der skal trækkes rapporter eller grafer.

Når du skal logge ind på E-kontrollen, bliver du bedt om et brugernavn (username) og en adgangskode (password). Der er knyttet et unikt username og password til hver producent.

Mangler du dine adgangskoder, vil du have tilsendt en fuldmagt, eller har du spørgsmål til E-kontrollen, kan du altid kontakte:

- [Rikke Koch Als på telefon: 3339 4203](tel:33394203) eller [6177 1896](tel:61771896), eller mail: rika@lf.dk
- [Bettina Nysom på telefon: 3339 4411](tel:33394411) eller mail: bin@lf.dk
- [Mie Nielsen Blom på telefon: 3339 4447](tel:33394447) eller [2334 6566](tel:23346566), eller mail: mnb@lf.dk

Indholdsfortegnelse

Tilgå E-kontrollen / Gem E-kontrollen som en favorit på din computer	Side 1 - 2
Gem linket - på iPhone / Gem linket - på Android	Side 3- 4
Holdoversigten - på computer / Eksempel på holdoversigt	Side 5 - 6
Opstart hold - på computer / Eksempel på opstart	Side 7 - 8
Opstart hold - på smartphone	Side 9
Leveugeoversigt / Eksempel på leveugeoversigt	Side 11 - 12
Generelt om dagsindberetning	Side 13
Dagsindberetning - på computer / Eksempel på dagsindberetning	Side 15 - 16
Dagsindberetning - på smartphone / Eksempel på dagsindberetning	Side 17 - 18
Ugeindberetning - på computer / Eksempel på ugeindberetning	Side 19 - 20
Ugeindberetning - på smartphone / Eksempel på ugeindberetning	Side 21 - 22
Afslut hold - på computer / Eksempel på afslutning	Side 23 - 24
Afslut hold - på smartphone / Eksempel på afslutning	Side 25 - 26
Træk rapporter og grafer - på computer / Eksempel på rapport	Side 24 - 28
Oversigt over tilgængelige rapporter og grafer - egne hold	Side 29 - 30
Oversigt over tilgængelige rapporter og grafer - alle hold	Side 31

Tilgå E-kontrollen

E-kontrollen kan tilgås på computer, tablet eller smartphone.

Første gang du tilgår E-kontrollen på din computer, tablet eller smartphone:

Åben din internetbrowser og gå ind på hjemmesiden: www.danskfjerkrae.dk
Nederst på hjemmesiden ser du en række links, herunder "Effektivitetskontrol i konsumægproduktionen". Klik på dette link.



Du kommer nu til E-kontrollens adgangsside. For let at komme på E-kontrollen igen, kan du gemme denne side som en favorit eller app.

Gem E-kontrollen som en favorit på din computer

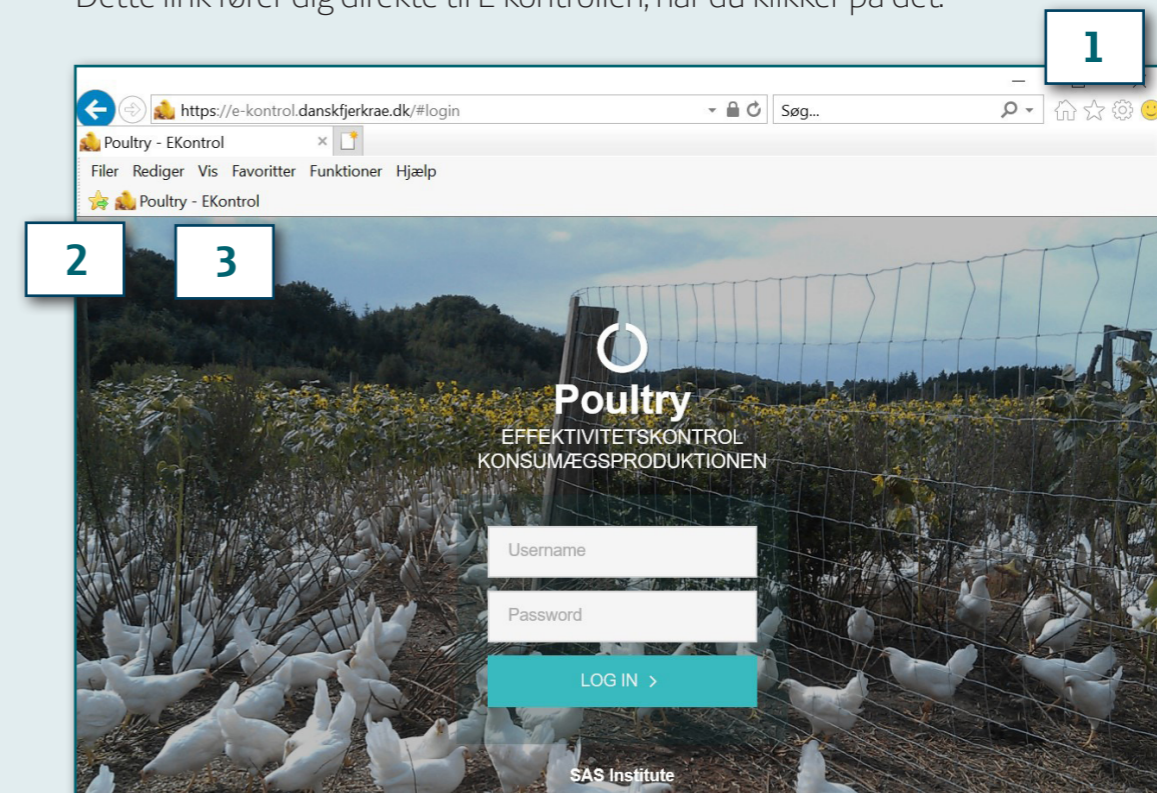
Klik på stjernen øverst til højre på skærmen **(1)** og vælg "Føj til favoritter".

Der fremkommer en boks, og her skal du trykke "Tilføj".

For at få vist favoritlinjen, klikker du på den gule stjerne med en pil i, der er placeret øverst til venstre på skærmen **(2)**.

Du har nu et link, der hedder "Poultry - EKontrol" **(3)**.

Dette link fører dig direkte til E-kontrollen, når du klikker på det.



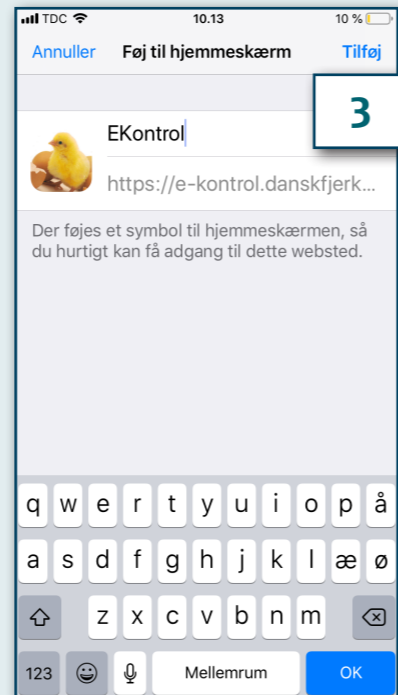
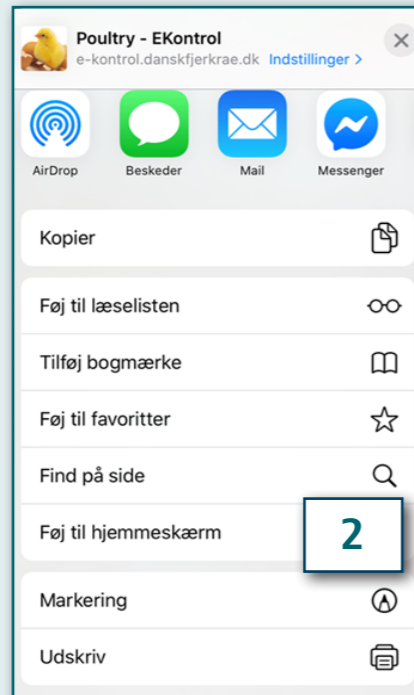
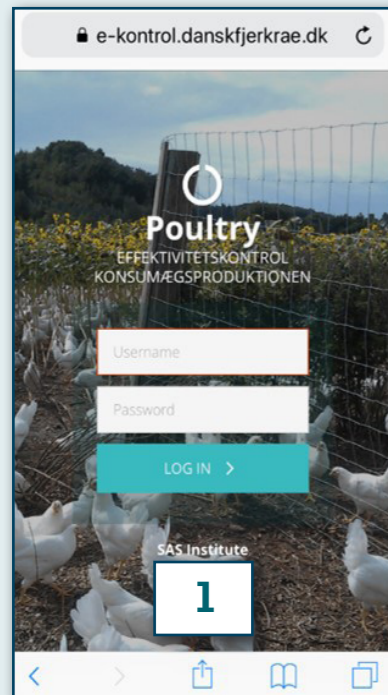
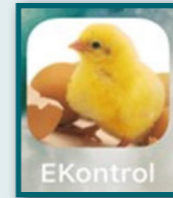
Gem linket - på iPhone

Du kan også gemme linket som en app. Dette kan du gøre, uanset hvilken type tablet eller smartphone, du har (Apple, Android eller Windows).

Tilgå hjemmesiden www.danskfjerkrae.dk via din browser på din tablet, som beskrevet på forrige side.

Gem linket på et Apple produkt

På Apple-produkter dannes et link med et app-ikon ved hjælp af funktionen "Føj til hjemmeskærm". Tryk på ikonet, der forestiller en firkant med en pil op, nederst på skærmen **(1)**. Vælg herefter "Føj til hjemmeskærm" **(2)** og til slut "Tilføj" **(3)**. E-kontrolikonet ligger nu sammen med dine øvrige apps.

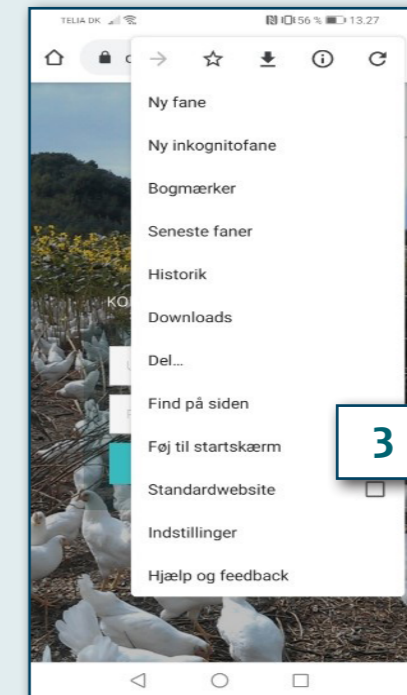
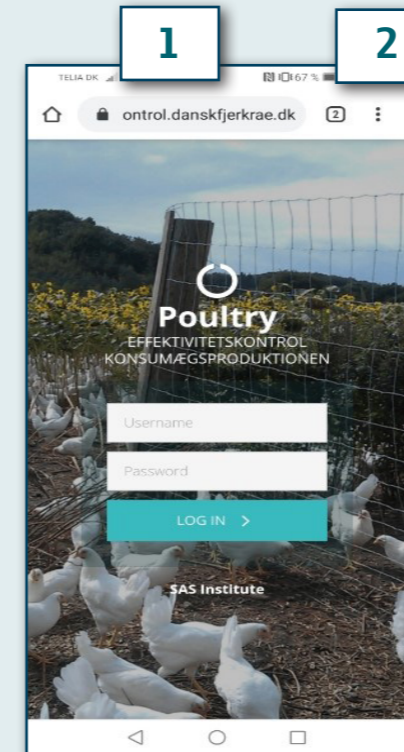


Gem linket - på Android

(1) Søg adressen E-kontrol.danskfjerkrae.dk frem på din browser på mobilen og tryk på ikonet (de 3 prikker) i øverste højre hjørne **(2)**.

(3) Tryk på "Føj til startskærm".

(4) Tryk på "Tilføj". E-kontrollen ligger nu sammen med dine øvrige apps.



Holdoversigten - på computer

Det første billede, du kommer ind på, når du er logget på E-kontrollen, er holdoversigten. Konsumægshold bliver automatisk oprettet, og derfor vil der allerede ligge en række hold på din holdoversigt, også selv om det er første gang, du logger på E-kontrollen.

Når du står i holdoversigten, har du forskellige valgmuligheder til, hvordan du kan sortere dine hold. Det står dig helt frit for, om du vil anvende denne sorteringsmulighed. Mulighederne er følgende:

- (1)** Hvis du ejer flere CHR-numre, skal du først vælge det CHR-nr., du vil bruge.
- (2)** Hvis du har flere produktionsformer, kan du nu vælge mellem disse.
- (3)** Du kan vælge at sortere på, hvilke hold der skal fremgå af oversigten.
- (4)** Du kan sortere i rækkefølgen, hvorpå holdene vises. Klik på det parameter, du gerne vil sortere efter, f.eks. "Holdnummer" eller "Udrugningsdato".
- (5)** Du kan vælge, hvilke parametre der skal fremgå i holdoversigten. Når du klikker på pilen ud fra et produktionsparameter, kan du vælge "Columns" og krydse af med flueben, hvilke parametre du vil have vist i oversigten. Bemærk, at E-kontrollen ikke kan gemme disse indstillinger og vil starte op med standardvisningen igen, næste gang du logger på.
- (6)** Du kan gå til rapportoversigten, hvorfra du kan trække rapporter og grafer.
- (7)** Og du kan altid komme retur til holdoversigten ved at klikke på huset.

Eksempel på holdoversigt

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
102019001	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019	77468	Opdræt
812019001	81	19-09-2019	LSL LITE (LSL L)	10-01-2020	51897	Skrab
19358822019001	82	16-05-2019	LSL LITE (LSL L)	06-09-2019		
19358832019001	83	13-12-2018	LSL LITE (LSL L)	05-04-2019		
19358842019112	84	04-09-2019		30-12-2019		

Opstart hold - på computer

Der oprettes automatisk et nyt hold i din E-kontrol ved opstart. Det nye hold er tildelt et holdnummer, der består af dit CHR-nummer, husnummer, årstal og rotationsnummer. For at starte et nyt hold op skal startkortet udfyldes.

- (1)** Klik én gang på bjælken, så bliver bjælken gul.
- (2)** Klik på "Opstart hold".
- (3)** Der fremkommer nu en indberetningsboks med felter der skal udfyldes. Nogle af oplysningerne er fortrykte, mens andre felter er tomme. Du skal kun foretage indtastninger i de tomme felter.
- (4)** I de fleste felter skal du vælge en mulighed fra drop-down menuen der bliver synlig, når du klikker på den lille pil til højre i indberetningsfeltet.
- (5)** Når alle oplysninger er indtastet korrekt, skal startkortet gemmes. Klik på "Godkend" øverst til højre. Du kan nu gå videre og begynde at indtaste ugeoplysninger.

Du kan altid foretage ændringer i startkortet ved at klikke "Rediger hold". Knappen "Opstart hold" **(2)** ændres til "Rediger hold", så snart holdet er opstartet.

Eksempel på opstart

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
19358102019001	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019	77468	Opdræt
19358812019001	81	19-09-2019	LSL LITE (LSL L)	10-01-2020	51897	Skrab
19358822019001	82	18-05-2019	LSL LITE (LSL L)	06-09-2019	32040	Skrab
19358832019001	83	13-12-2018	LSL LITE (LSL L)	05-04-2019	31426	Skrab
19358842019112	84	04-09-2019		30-12-2019		Skrab

Form fields (Data for opdræt):

- Udrugningsdato*: 13-12-2018
- Rugeri*: Lohmann Danmark ApS
- Afstamning*: LSL LITE (LSL L)
- Opdrætsform*: Gulv
- Etagesystem:
- Opdrætter*: 1 Eget opdræt

Form fields (Data for konsumtionsproduktionen):

- Indsættelsesdato*: 05-04-2019
- Antal indsatte høner*: 31426
- Indkøbspris pr høne, kr: 36,09
- Etagesystem:
- Driftsform: Skrab
- Husnr.: 83
- Æggækkeri, aut. nr: 7003 Danæg A/S

Form fields (Holdet skal på udskriften fra E-kontrollen sammenlignes med tidligere):

- Holdnr.: Vælg hold 1
- Holdnr.: Vælg hold 2

Contact information:

- Email adresse*: lillehjoel@mail.dk

Opstart hold - på smartphone

(1) Swipe til højre på det hold, som skal opstartes, så indberetningsboksen kommer frem.

(2) Indtast de data, som skal udfyldes.

(3) Når alle felter er udfyldt, tryk på "Godkend" i øverste højre hjørne.

Hvis du senere vil foretage ændringer til opstartsoplysningerne, kan du altid swipe til højre på holdet (Opstart/Rediger hold) i holdoversigten (1), foretage ændringer og trykke "Godkend" (3).

Hvis du ved et uheld er kommet ind på "Rediger hold", kan du trykke "Fortryd" (4) for at komme tilbage til holdoversigten.

Holdoversigt

19358 Bent Jensen

Holdnr.: 19358102020003 Husnr.: 10
Udrugningsdato: 05-04-2020 Indsatte: 40000

Holdnr.: 19358102020004 Husnr.: 10
Udrugningsdato: 20-03-2020 Indsatte: 40000

Holdnr.: 19358102020002 Husnr.: 10
Udrugningsdato: 17-03-2020 Indsatte: 6000

Opstart/Rediger hold 1

Holdnr.: 19358832019001 Husnr.: 83
Udrugningsdato: 13-12-2018 Indsatte: 31426

Holdnr.: 19358102020001 Husnr.: 10
Udrugningsdato: 03-03-2020 Indsatte: 8000

Holdnr.: 19358812019001 Husnr.: 81
Udrugningsdato: 19-09-2019 Indsatte: 51897

Holdnr.: 19358842019112 Husnr.: 84
Udrugningsdato: 04-09-2019 Indsatte: 6000

Holdnr.: 19358102019001 Husnr.: 10
Udrugningsdato: 20-09-2019 Indsatte: 77468

Fortryd Rediger hold Godkend

Data for opdræt

Udrugningsdato* 29-06-2018

Ruger* Lohmann De

Afstamning* LSL CLASSIC

Opdrætsform* Bur

Etagssystem 2

Opdrætter* 19358 Bent,

Data for konsumægsproduktionen

Indsættelsesdato* 02-11-2018

Antal indsatte høner* 43704

Indkøbspris pr høne, kr 41,39

Fortryd Rediger hold Godkend

Indkøbspris pr høne, kr 41,39

Etagssystem

Driftsform Ber. Bur

Husnr. 21

Ægpakkeri, aut. nr 7003 Danæg AVS

Holdet skal på udskriften fra E-kontrolen sammenlignes med tidl...

Holdnr.

Vælg hold 1

Vælg hold 2

Kontaktinformation

Email adresse* lillehejboel@mail.dk

4 3



Leveugeoversigt - på computer

Når startkortet er udfyldt korrekt, kan du komme videre til ugeindtastningerne. Det gør du ved at dobbeltklikke på den konkrete holdlinje i holdoversigten. Den side, der kommer frem nu, er leveugeoversigten.

Som udgangspunkt er leveugeoversigten sorteret på leveuge **(1)**, men du kan vælge at sortere på alle produktionsparametre efter ønske. Dette kunne eksempelvis være aktuelt, hvis du er interesseret i at få et hurtigt overblik over, hvilke uger vandforbruget har været højest. Klik da på overskriften "Vandforbrug" **(2)**, og listen vil blive sorteret herefter.

Det er også muligt at til- og fravælge parametre, der skal vises i leveugeoversigten. Når du holder pilen over en overskrift, kommer der en lille hvid pil frem **(3)**. Klik på den. Hold pilen over "Columns" **(4)** og vælg med flueben hvilke parametre, du vil have vist i leveugeoversigten **(5)**.

E-kontrollen gemmer ikke dine valg af parametre, så næste gang du tilgår leveugeoversigten, vil den igen starte op med standardvisningen.

Eksempel på leveugeoversigt

Ugeindberetninger	Indberetningsdato	Levende fu...	Døde dyr	Dødsprocent	Indsamled...	Foderforbr...	Fode...	Vandforbru...	Total foder...	Bemærkninger
	23-03-2020	45								
	16-03-2020	44								
	09-03-2020	43								
	02-03-2020	42								
	24-02-2020	41								
	17-02-2020	40								
	10-02-2020	39								
	03-02-2020	38								
	27-01-2020	37								
	20-01-2020	36	31.200	16	2,62	211.980	25.369			
	13-01-2020	35	31.216	14	2,57	212.695	25.153			
	06-01-2020	34	31.230	36	2,53	212.627	25.487			
	30-12-2019	33	31.266	36	2,42	211.390	25.101			
	23-12-2019	32	31.302	31	2,30	212.330	25.191			
	16-12-2019	31	31.333	36	2,21	212.190	25.048			
	09-12-2019	30	31.369	37	2,09	212.260	25.196			
	02-12-2019	29	31.406	62	1,98	212.100	24.547			
			31.200	840	2,62	3.419.293	467.854			

- Levende fugle
- Døde dyr, sygdom
- Døde dyr, rovdyr
- Døde høns, klumpning
- Døde høns, installationsvigt
- Døde dyr, anden årsag
- Døde dyr
- Dødsprocent
- Div. omkostninger (kr)
- Indsamlede æg
- Ægvægt
- Foderforbrug (kg)
- Foderindkøb (kg)
- Helkorn (kg)
- Grovfoder (kg)
- Vandforbrug (L)
- Total foderpris (kr)
- Slagtede dyr
- Pris pr slagtede dyr
- Bemærkninger
- UpdateUserid
- UpdateDateTime

Generelt om dagsindberetning

Som noget nyt kan du nu også vælge at indtaste dine data på dagsbasis.

Systemet summerer løbende dagsindberetningerne op under fanen "Uge".

Bemærk:

- Hvis du er gået i gang med at indberette på dagsbasis, men pludselig kommer bagud, kan du altid indberette resultaterne for ugen under fanen "Uge".
- Hvis du indberetter en værdi på ugen, trumfer den altid dagsindberetningerne. Felterne under de enkelte ugedage vil blive låst. Du skal derfor indberette det samlede resultat for alle dage i ugen under ugefanen, også selv om du har indberettet flere dage på dagsfanerne.

Du kan frit skifte mellem dags- og ugeindberetninger fra uge til uge. Inden for den enkelte uge er det dog vigtigt, at du enten indberetter under alle ugedagene eller indberetter ugens samlede resultater under ugefanen.

Der er dog enkelte produktionsparametre, som ikke kan indberettes på dagsbasis, men som kun kan registreres under ugebasis. Det er eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb.



Dagsindberetning - på computer

For at foretage en indberetning, dobbeltklikker du på den uge, som du gerne vil foretage indberetning for. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i den kan du vælge, om du vil foretage indtastninger for en enkelt dag (vælg "Mandag" - "Søndag") **(1)** eller for hele ugen (vælg "Uge") **(2)**.

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af tre afsnit: "Dyr", "Æg" og "Foder". Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved dagligt tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, klikker du på fanen "Uge" **(2)**. Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under "Uge" **(2)** indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis. Dette gælder eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb. Men husk - retter du i ugeindberetningen, så trumfer det tidligere data i dagsindberetningen.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke "Godkend" **(3)**. Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du "Fortryd" **(4)**.

Eksempel på dagsindberetning

Indberetningsdato	Levende fu...	Døde dyr	Dedsprocent	Indsam
23-03-2020	45			
16-03-2020	44			
09-03-2020	43			
02-03-2020	42			
24-02-2020	41			
17-02-2020	40			
10-02-2020	39			
03-02-2020	38			
27-01-2020	37			
20-01-2020	36	31.200	16	2,62
13-01-2020	35	31.216	14	2,57
06-01-2020	34	31.230	36	2,53
30-12-2019	33	31.266	36	2,42
23-12-2019	32	31.302	31	2,30
16-12-2019	31	31.333	36	2,21
09-12-2019	30	31.369	37	2,09
02-12-2019	29	31.406	62	1,98
		31.200	840	2,62

Dagsindberetning - på smartphone

Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for **(1)**. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop-down menuen **(2)** kan du vælge, om du vil foretage indtastninger for en enkelt dag (vælg "Mandag" - "Søndag") eller for hele ugen (Vælg "Uge").

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af tre afsnit: "Dyr", "Æg" og "Foder". Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved dagligt tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, vælger du "Uge" i drop-down menuen **(2)**. Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under "Uge" **(2)** indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis. Dette gælder eksempelvis ægafregning, bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb. Men husk - retter du i ugeindberetningen, så trumfer det tidligere data i dagsindberetningen.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke "Godkend" **(3)**. Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du "Fortryd" **(4)**.

Eksempel på dagsindberetning

Ugeindberetninger

Leveuge: 45 Dato: 23-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 44 Dato: 16-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 43 Dato: 09-03-2020 Dyr: 31200
2020 1 Rediger uge
Leveuge: 41 Dato: 24-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 40 Dato: 17-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 39 Dato: 10-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 38 Dato: 03-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 37 Dato: 27-01-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 36 Dato: 20-01-2020 Dyr: 31200 Døde: 16 Æg: 211980

4 Fortryd **Ugeindtastning** **3** Godkend

Holdnr. 19358822019001

Dag/Uge **2** mandag

Dyr

Døde dyr

Sygdom, stk.	
Rovdyr, stk.	
Klumpning, stk.	
Installationsvigt, ...	
Andet, stk.	
Total, stk.	
Dyrets vægt, g	

Ugeindberetning - på computer

For at foretage en indberetning dobbeltklikker du på den uge, som du gerne vil foretage indberetning for. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og her vælger du "Uge" **(1)**.

Indberetningen består af tre afsnit: "Dyr", "Æg" og "Foder". I hvert felt indberetter du det samlede resultat for den aktuelle uge.

Indtastning af foderfabrik og -blanding vil gå igen på de efterfølgende leveuger, når du har indtastet dem første gang.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, korn, hvede og skaller. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel, du har anvendt af hvede og skaller. Felterne "Foderpris/100g, kr", "Foderblanding" og "Foderfabrik" overføres automatisk til de efterfølgende uger. Bagudrettede ændringer skal foretages for hver uge.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke "Godkend" **(2)**.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du "Fortryd" **(3)**.

Vigtigt:

En uge i E-kontrollen går fra mandag til mandag. Hvis dine dyr er indsat på en anden ugedag end mandag eller udsættes på en anden ugedag end søndag, skal du ændre i antallet af dage på den første og/eller den sidste ugeindtastning. Eksempel: Er dine dyr indsat en onsdag, skal du ændre antallet af dage i den første ugeindtastning til 5.

Eksempel på ugeindberetning

The screenshot displays the 'Ugeindberetninger' interface. On the left, a table lists weeks with columns for 'Indberetningsdato', 'Le...', 'Levende fu...', 'Døde dyr', 'Dedsprocent', and 'Indsam'. The row for '27-01-2020' is highlighted. On the right, the 'Ugeindtastning' form is shown, divided into three sections: 'Dyr', 'Æg', and 'Foder'. The 'Dyr' section includes fields for 'Dage' (7), 'Døde dyr', 'Sygdom, stk.', 'Rovdyr, stk.', 'Klumpning, stk.', 'Installationssvigt, stk.', 'Andet, stk.', 'Total, stk.', 'Norm, stk.', 'Afv. i %', and 'Sygdomme o.a.'. The 'Æg' section includes 'Antal indsamlede æg, stk.', 'Norm, stk.', 'Afv. i %', 'Ægvægt, g' (61,7), 'Norm, g', 'Afv. i %', 'Vægtklasser, %' (XL: 0,67, L: 33,2, M: 63,2, S: 1,47), and 'Sygdomme o.a.'. The 'Foder' section includes 'Foderforbrug, kg', 'Norm, kg', 'Afv. i %', 'Færdigfoder', 'Foderindkøb, kg', 'Foderpris/100 kg, kr' (1), 'Færdigfoderblanding' (checkbox), 'Foderblanding' (Banki 11), and 'Hel korn, kg'. A 'Godkend' button is at the top right, and a 'Fortryd' button is at the top left of the form area.

Ugeindberetning - på smartphone



Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for (1). Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop-down menuen (2) vælger du "Uge".

Indberetningen består af tre afsnit: "Dyr", "Æg" og "Foder". I hvert felt indberetter du det totale resultat for den aktuelle uge. Indtastning af foderfabrik og -blanding vil gå igen på de efterfølgende leveuger, når du har indtastet dem første gang.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, korn, hvede og skaller. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel du har anvendt af hvede og skaller.

Felterne "Foderpris/100g, kr", "Foderblanding" og "Foderfabrik" overføres automatisk til de efterfølgende uger. Bagudrettede ændringer skal foretages for hver uge. Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke "Godkend" (3).

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du "Fortryd" (4).

Eksempel på ugeindberetning

Leveuge	Dato	Dyr
45	23-03-2020	31200
44	16-03-2020	31200
43	09-03-2020	31200
2020		
41	24-02-2020	31200
40	17-02-2020	31200
39	10-02-2020	31200
38	03-02-2020	31200
37	27-01-2020	31200
36	20-01-2020	31200
36	20-01-2020	31200 Døde: 16 Æg: 211980

Holdnr. 19358822019001

Dag/Uge 2 uge

Dyr

Dage 7

Døde dyr

Sygom, stk.

Rovdyr, stk.

Klumpning, stk.

Installationssvigt, ...

Andet, stk.

Total, stk.

Afslut hold - på computer

Det er vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen, når høerne er sat ud. Holdet indgår først i statistikken, når det er afsluttet i E-kontrollen.

For at afslutte et hold stiller du dig i holdoversigten **(1)** og klikker én gang på det hold, du vil afslutte. Klik nu på "Afslut hold" **(2)** hvorved en indberetningsboks fremkommer. Her udfylder du en status- og en økonomi-del.

Under status tilføjer du datoen, holdet er sat ud, og antallet af høner, der er sat ud.

Under økonomi tilføjer du den økonomi, som du ønsker at medtage til holdet, og som du ikke løbende har indberettet i din ugeindberetning som en foder- eller diversepost. Der skal udfyldes en diversepost, før holdet kan afsluttes. Har du ikke indberettet diverse udgifter løbende, **skal** du altså tilføje den samlede diverseudgift ved afslutning af holdet. Diverse udgifter omfatter alle udgifter til holdet, der ikke omhandler foder, dyr eller vask og desinfektion. Eksempler på diverse udgifter er peakstones og nye gummistøvler. Klik eventuelt på listen over eksempler på diverse udgifter.

Når alle felter er udfyldt, klikker du "Godkend" i øverste, højre hjørne **(3)**. Holdet vil nu stå som afsluttet i holdoversigten.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid klikke "Afslut hold" **(2)**, foretage ændringerne og klikke "Godkend" **(3)**.

Hvis du ved et uheld har klikket "Afslut hold", kan du klikke "Fortryd" **(4)** for at komme tilbage

Eksempel på afslutning

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte...	Driftsform
1935805	2	09-03-2010	LSL CLASSIC (L...	23-07-2010	34692	Ber. Bur
1935806	2	09-04-2010	LSL CLASSIC (L...	23-07-2010	34692	Ber. Bur
1935807	3	09-04-2010	LSL CLASSIC (L...	23-07-2010	50000	Ber. Bur
1935809	21	10-02-2011	LSL CLASSIC (L...	31-05-2011	28224	Ber. Bur
1935810	3	21-06-2011	LSL CLASSIC (L...	30-09-2011	50172	Ber. Bur
19358102019001	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019	77468	Opdræt
1935811	2	08-11-2011	LSL CLASSIC (L...	01-03-2012	34692	Ber. Bur
1935812	21	07-05-2012	LSL CLASSIC (L...	31-08-2012	27840	Ber. Bur
1935813	3	20-09-2012	LSL CLASSIC (L...	18-01-2013	49442	Ber. Bur
1935814	2	01-02-2013	LSL CLASSIC (L...	07-06-2013	34692	Ber. Bur
19358212013002	21	15-07-2013	LSL CLASSIC (L...	22-11-2013	28224	Ber. Bur
19358212015001	21	01-10-2014	LSL CLASSIC (L...	27-01-2015	28224	Ber. Bur
19358212016001	21	04-02-2016	LSL CLASSIC (L...	11-06-2016	43704	Ber. Bur
19358212017002	21	06-04-2017	LSL CLASSIC (L...	11-08-2017	43704	Ber. Bur
19358212018001	21	29-06-2018	LSL CLASSIC (L...	02-11-2018	43704	Ber. Bur
19358222013001	22	08-11-2011	LSL CLASSIC (L...	01-03-2012	34692	Ber. Bur

Holdoversigt | 19358 Bent Jensen | Alle type | Alle hold | Opslået hold | Afslut hold

Afslut hold | Fortryd | Godkend

Status

Antal indsatte: 43704

Dato for udsætning: 22-10-2019

Antal slagtet/solgt: 41577

Økonomi

Salgspris høner, kr pr stk: []

Indtægter der direkte kan henføres til holdets resultat, kr i alt: []

Evt. erstatninger, kr i alt: []

Værdi af gødning, kr: []

Udgifter til vask og desinfektion: []

Diverse omkostninger

Total kr: 434855

eller pr høne kr: 9,95

Afslut hold - på smartphone

Når høerne er sat ud, er det vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen. Holdet indgår først i statistikken, når det er afsluttet i E-kontrollen.

I holdoversigten swiper du til venstre på det hold, du gerne vil afslutte **(1)**. Der fremkommer nu en indberetningsboks bestående af en status- og en økonomidel **(2)**.

Under status tilføjer du datoen, hvor holdet er sat ud, og antallet af høner, der er sat ud.

Under økonomi tilføjer du den økonomi, som du ønsker at medtage til holdet, og som du ikke løbende har indberettet i din ugeindberetning som en foder- eller diversepost.

Der skal udfyldes en diversepost, før holdet kan afsluttes. Har du ikke indberettet diverse udgifter løbende, skal du altså tilføje den samlede diverseudgift ved afslutning af holdet. Diverse udgifter omfatter alle udgifter til holdet, der ikke omhandler foder, dyr eller vask og desinfektion. Eksempler på diverse udgifter er peakstones og nye gummistøvler.

Når alle felter er udfyldt, trykker du "Godkend" i øverste, højre hjørne **(3)**.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid åbne indberetningsboksen ved at swipe til venstre på holdet **(1)**, foretage ændringerne og trykke "Godkend" **(3)**.

Hvis du ved et uheld har åbnet boksen, kan du trykke "Fortryd" **(4)** for at komme tilbage til holdoversigten.

Eksempel på afslutning

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for managing farm holdings. The first screenshot, titled 'Holdoversigt', shows a list of holdings with a red button labeled 'Afslut hold' highlighted by a blue box with the number '1'. The second screenshot, titled 'Afslut hold', shows the 'Status' section with a 'Dato for udsætning' field containing '22-10-2019' and an 'Antal slagtet/solgt' field containing '41577'. A blue box with the number '2' is positioned above this section. The third screenshot, also titled 'Afslut hold', shows the 'Økonomi' section with a 'Total kr*' field containing '434855' and an 'eller pr høne kr' field containing '9,95'. A blue box with the number '4' is positioned above this section, and a blue box with the number '3' is positioned above the 'Godkend' button in the top right corner.

Træk rapporter og grafer - på computer

Du kan altid trække rapporter og grafer over dine hold, uanset om de er afsluttede eller ej. Dette gøres ved at klikke på graf-ikonet i venstre side **(1)**.

Under "Rapporter om holdet" **(2)**, vælger du CHR-nummer (hvis du har flere) **(3)**, herefter holdnummeret **(4)**, og til sidst vælger du, hvilken type rapport eller graf du ønsker at trække **(5)**.

Du kan vælge mellem en række rapporter og grafer, der giver overblik over produktionsresultater på tværs af E-kontrollen (altid anonymiseret) samt overblik over produktionsresultater i dine egne aktive eller afsluttede hold.



Eksempel på rapport

Rapporter Administrator

1 Vælg land
Rapport Vælg rapport
Vis rapport som HTML
Hent rapport som RTF PDF XLS

Statistik over alle afsluttede hold i e-kontrollen

Land* Vælg land
Rapport* Vælg rapport
Vis rapport som HTML
Hent rapport som RTF PDF XLS

2 Rapporten om holdet

Produktionssted* 19358 Bent Jensen
Holdnr.* Vælg hold
Rapport* Vælg rapport
Vis rapport som HTML
Hent rapport som RTF PDF XLS

3
4
5

Oversigt over tilgængelige rapporter og grafer

De nedenstående rapporter og grafer giver dig følgende information om dine **egne** hold:

- **"Kontrol af data"**: Oversigt over de indtastede ugeværdier. Manglende indtastninger, eller umiddelbare fejlindtastninger fremkommer i en tabel øverst med en kommentar til, hvad der ser galt ud. Brug denne oversigt til at tjekke for fejl i indtastinger for aktive hold.
- **"Rullende holdoversigt"**: Hvis du har valgt sammenligningshold ved opstart af det indeværende hold, vil denne rapport vise resultater for indeværende hold og de/det hold, du har valgt at sammenligne med. De væsentligste produktionsresultater for de to-tre hold er opgjort efter produktionsperiode.
- **"Produktionsresultater"**: Rapport over produktionsresultaterne for holdet, opgjort pr. leveuge. Resultaterne er opdelt i fire afsnit: Ugens resultater, resultater opgjort pr. høne ved uge 21, priser/saldo og foderregnskab.
- **"Holdrapport"**: Oversigt over slutresultaterne for holdet. Hvis holdet endnu ikke er afsluttet, viser den status for resultaterne ved den senest indberettede leveuge. Oversigten viser både produktionsresultater og det økonomiske resultat for holdet. Desuden viser den tilsvarende for sammenligningshold, hvis man har valgt disse. Rapporten er særdeles velegnet at bruge for at få det samlede overblik over resultaterne af afsluttede hold.
- **"Holdoversigt (graf)"**: Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 17. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg. Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilke er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der i leveugerne er anført vaccination, indsat bemærkninger eller foretaget skift af foderblanding.
- **"Holdoversigt udvidet" (graf)**: Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 17. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg, hønevægt (angivet i gram/10), vandforbrug (angivet i ml pr. gram foder*100). Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der i leveugerne er anført vaccination, indsat bemærkninger eller foretaget skift af foderblanding.

Oversigt over tilgængelige rapporter og grafer

- **"Holdoversigt med opdræt" (graf)**: Grafen svarer til "holdoversigt (graf)", men medtager opdrætsperioden, hvis opdrætteren har brugt E-kontrollen. Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 1. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg. Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der er givet en vaccine, skiftet foderblanding eller tilknyttet en kommentar til ugen.
- **"Holdoversigt udvidet med opdræt" (graf)**: Grafen svarer til "holdoversigt udvidet (graf)", men medtager opdrætsperioden, hvis opdrætteren har brugt e-kontrollen. Grafen viser produktionsresultaterne uge for uge fra 1. leveuge og frem. I grafen indgår kurver for: % levende høner, ægvægt, lægningsprocent, dagligt foderforbrug, andel af medium og large æg, andel affaldsæg, hønevægt (angivet i gram/10), vandforbrug (angivet i ml pr. gram foder*100). Der fremgår også normtallene for disse produktionsparametre, hvilket er illustreret ved de stiplede linjer. Desuden fremgår det af grafen, hvis der er givet en vaccine, skiftet foderblanding eller tilknyttet en kommentar til ugen.
- **"Dødsårsager" (graf)**: Grafisk overblik over antallet af døde inden for hver årsagskategori, uge for uge, startende fra 21. leveuge.
- **"Fordeling af snavseæg, knækæg m.m. på leveuge" (graf)**: Grafisk overblik over den procentvise andel af æg, der er kategoriseret som affaldsæg, inden for hver affaldsægskategori (snavsede æg, knækæg, kasserede æg, industriæg, blodæg og fraserede æg)

Generelt:

Vær opmærksom på, at der er to y-akser. Bogstaverne angiver, hvorvidt værdien for det enkelte produktionsparameter skal læses på den første eller den anden y-akse.

Stil gerne krav til din opdrætter om at indberette i E-kontrollen. Dermed vil du få data fra opdrættet med i din egen E-kontrol.

Oversigt over tilgængelige rapporter og grafer

De nedenstående rapporter og grafer giver dig følgende information om **alle** hold:

- **"Afstamning":**
Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter afstamning (anonymiseret).
- **"Pakkerier":**
Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter pakkeri (anonymiseret).
- **"Foderfabrikker":**
Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter foderfabrik (anonymiseret).
- **"Driftsform":**
Opgørelse over slutresultaterne for alle afsluttede hold i E-kontrollen, opdelt efter driftsform (anonymiseret).
- **"Hitliste":**
Liste over resultaterne fra de bedste hold inden for hver produktionsgren og afstamning (anonymiseret).

Se også pjecen om E-kontrol til opdræt af levekyllinger.





Vi håber, du bliver glad for E-kontrollen.