



# Manual til Effektivitetskontrollen for opdræt af levekyllinger

# Velkommen til Effektivitetskontrollen (E-kontrollen) for opdræt af levekyllinger

Formålet med E-kontrollen er at skabe et værktøj til registrering og styring af produktiviteten i produktionen. E-kontrollen fungerer som en elektronisk staldtavle med alle dine produktionsdata. Fordelen ved en elektronisk staldtavle er, at produktionsresultaterne er lette at overskue, og at det er muligt løbende at trække grafer og rapporter over såvel det aktuelle hold som tidligere hold. Samtidigt kan man sammenligne igangværende hold med tidligere hold eller med produktionsresultatet på landsplan. Desuden bliver data automatisk arkiveret og er let tilgængelige ved myndighedskontrol eller konsulentbesøg.

Det er muligt for dig at give både din konsulent og dyrlæge adgang til dine E-kontroldata ved at udfylde og indsende en fuldmagt. Derudover er det kun dig og administratorerne hos Landbrug & Fødevarer, der kan se dine produktionsdata. Opgørelser og statistikker vil altid blive behandlet i anonymiseret form.

Indberetningen af produktionsdata kan ske på computer, smartphone eller tablet. Det anbefales at anvende computer ved opstart og afslutning af hold, samt når der skal trækkes rapporter eller grafer.

Når du skal logge ind på E-kontrollen, bliver du bedt om brugernavn (username) og adgangskode (password). Der er knyttet et username og et password til hver producent, og du har modtaget denne information på mail. Det er samme adgangsgoplysninger som til Newcastle Disease-databasen.

Mangler du dine adgangskoder, vil du have tilsendt en fuldmagt, eller har du spørgsmål til E-kontrollen, kan du altid kontakte:

- **Rikke Koch Als på telefon: 3339 4203 eller 6177 1896, eller mail: rika@lf.dk**
- **Bettina Nysom på telefon: 3339 4411 eller mail: bin@lf.dk**
- **Mie Nielsen Blom på telefon: 3339 4447 eller 2334 6566, eller mail: mnb@lf.dk**

# Indholdsfortegnelse

<b>Tilgå E-kontrollen / Gem E-kontrollen som en favorit på din computer</b>	<b>Side 1 - 2</b>
<b>Gem linket på en iPhone</b>	<b>Side 3 - 4</b>
<b>Gem linket på en Android</b>	<b>Side 5- 6</b>
<b>Holdoversigten - på computer / Eksempel på holdoversigt</b>	<b>Side 7 - 8</b>
<b>Opret opdrætshold - på computer / Eksempel på holdoprettelse</b>	<b>Side 9 - 10</b>
<b>Opret opdrætshold - på smartphone / Eksempel på holdoprettelse</b>	<b>Side 11 - 12</b>
<b>Leveugeoversigt - på computer / Eksempel på leveugeoversigt</b>	<b>Side 13 - 14</b>
<b>Generelt om dagsindberetning</b>	<b>Side 15</b>
<b>Dagsindberetning - på computer / Eksempel på dagsindberetning</b>	<b>Side 17 - 18</b>
<b>Dagsindberetning - på smartphone / Eksempel på dagsindberetning</b>	<b>Side 19 - 20</b>
<b>Ugeindberetning - computer / Eksempel på ugeindberetning</b>	<b>Side 21 - 22</b>
<b>Ugeindberetning - på smartphone / Eksempel på ugeindberetning</b>	<b>Side 23 - 24</b>
<b>Afslut hold - på comuter / Eksempel på afslutning</b>	<b>Side 25 - 26</b>
<b>Afslut hold - på smartphone</b>	<b>Side 27 - 28</b>
<b>Eksempel på afslutning</b>	<b>Side 29 - 30</b>
<b>Træk rapporter og grafer - på computer / Eksempel på rapport</b>	<b>Side 31 - 32</b>

# Tilgå E-kontrollen

E-kontrollen kan tilgås på computer, tablet eller smartphone.

## Første gang du tilgår E-kontrollen på din computer, tablet eller smartphone:

Åben din internetbrowser og gå ind på hjemmesiden: [www.danskfjerkræe.dk](http://www.danskfjerkræe.dk)  
Nederst på hjemmesiden ser du en række links, herunder "Effektivitetskontrol i konsumægproduktionen". Klik på dette link.



Du kommer nu til E-kontrollen. For let at komme på E-kontrollen igen, kan du gemme denne sti som en favorit eller app.

# Gem E-kontrollen som en favorit på din computer

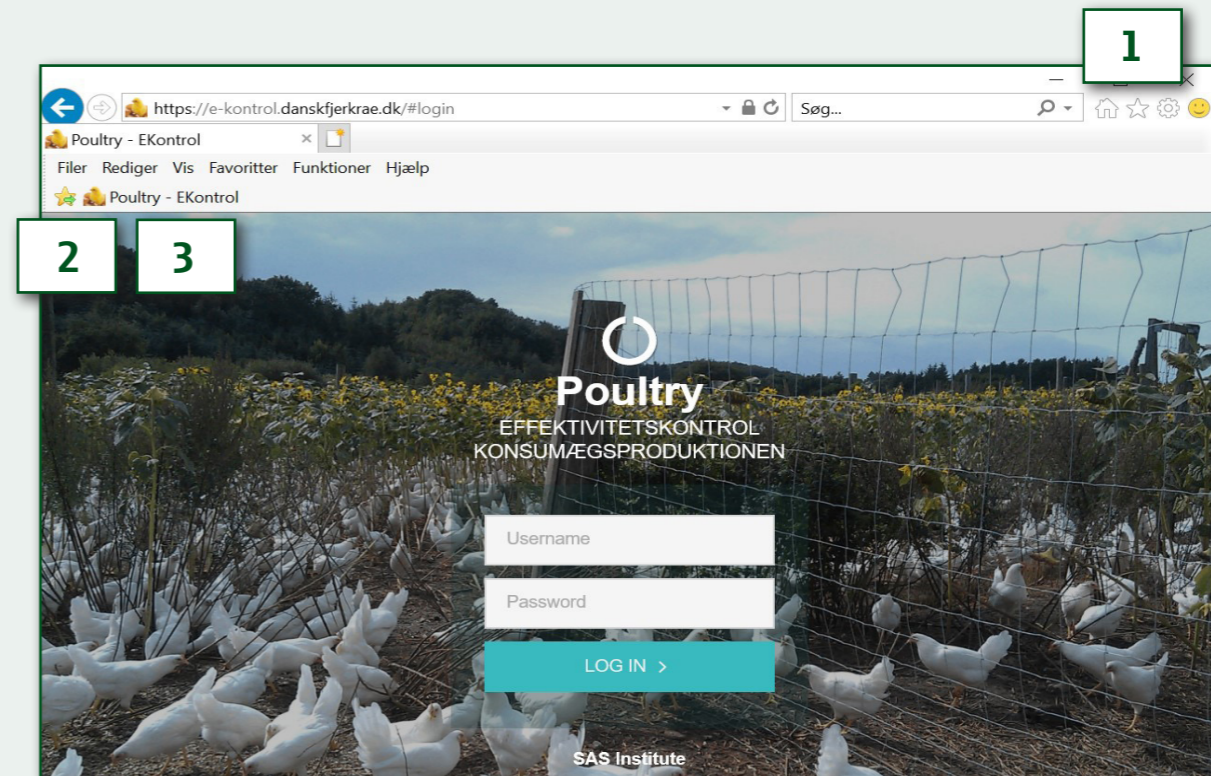
Klik på stjernen øverst til højre på skærmen **(1)** og vælg "Føj til favoritter".

Der fremkommer en boks, og her skal du trykke "Tilføj".

For at få vist favoritlinjen, klikker du på den gule stjerne med en pil i, der er placeret øverst til venstre på skærmen **(2)**.

Du har nu et link, der hedder "Poultry - EKontrol" **(3)**.

Dette link vil føre dig direkte til E-kontrollen, når du klikker på det.



# Gem linket - på iPhone

Du kan også gemme linket som en app. Dette kan du gøre, uanset hvilken type tablet eller smartphone, du har (Apple, Android eller Windows).

Tilgå hjemmesiden [www.danskfjerkræe.dk](http://www.danskfjerkræe.dk) via din browser på din tablet, som beskrevet på forrige side.

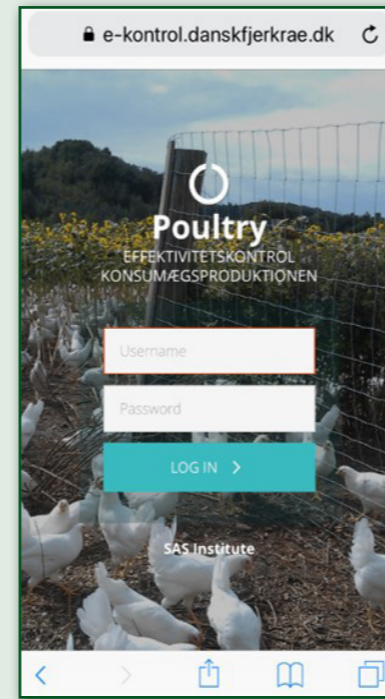
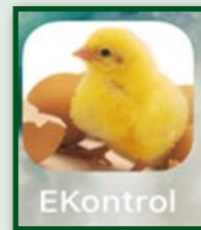
## Gem linket på et Apple produkt

På Apple-produkter dannes et link med et app-ikon ved hjælp af funktionen "Føj til hjemmeskærm".

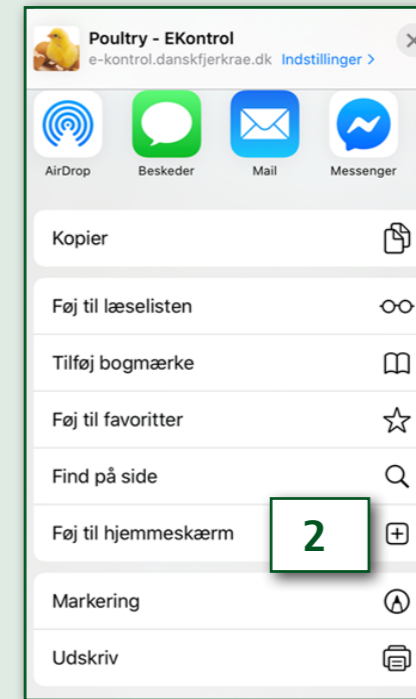
Tryk på ikonet, der forestiller en firkant med en pil op, nederst på skærmen **(1)**.

Vælg herefter "Føj til hjemmeskærm" **(2)** og til slut "Tilføj" **(3)**.

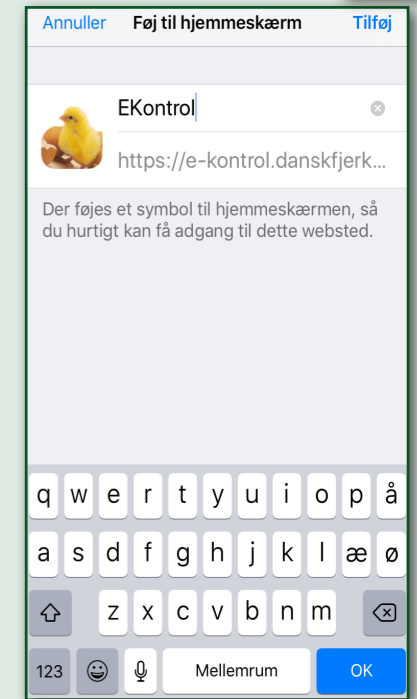
E-kontrolikonet ligger nu sammen med dine øvrige apps.



1



2



3

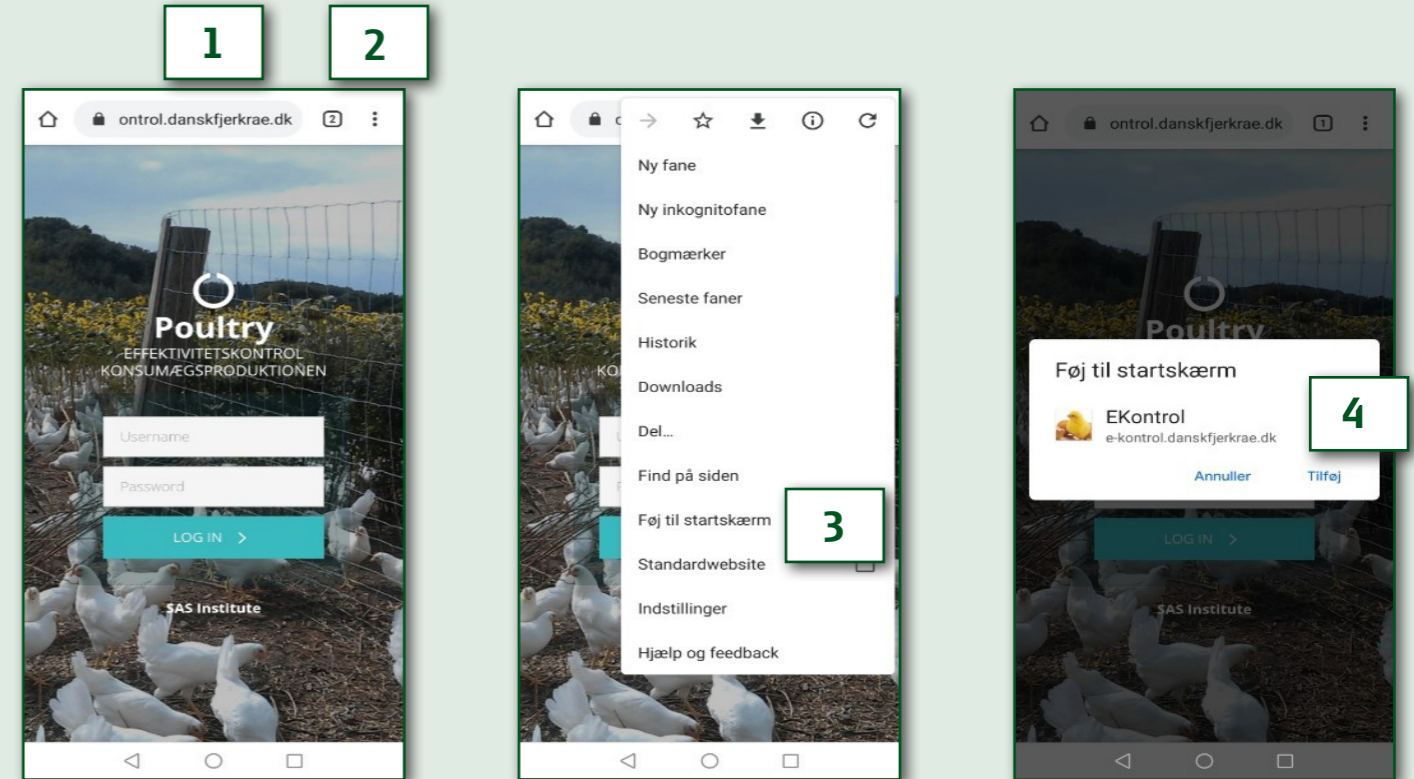
# Gem linket - på Android

Søg adressen E-kontrol.danskfjerkræ.dk frem på din browser på mobilen **(1)** og tryk på ikonet (de 3 prikker) i øverste højre hjørne **(2)**.

Tryk på "Føj til startskærm" **(3)**.

Tryk på "Tilføj" **(4)**.

E-kontrollen ligger nu sammen med dine øvrige apps.



# Holdoversigt - på computer

Det første billede, du kommer ind på, når du er logget på E-kontrollen, er holdoversigten. Holdoversigten er en oversigt over alle de aktive hold i dit CHR-nummer. Et hold fremgår af holdoversigten, så snart du har oprettet det.

Når du står i holdoversigten, har du forskellige valgmuligheder til, hvordan du kan sortere dine hold. Det står dig helt frit for, om du vil anvende denne sorteringsmulighed. Mulighederne er følgende:

- (1)** Hvis du ejer flere CHR-numre, skal du først vælge det CHR-nr., du vil bruge.
- (2)** Hvis du har flere produktionsformer, kan du nu vælge mellem disse (alle, opdræt eller ægproduktion).
- (3)** Du kan vælge at sortere på, hvilke hold der skal fremgå af oversigten (alle, afsluttede hold eller levende hold).
- (4)** Du kan sortere i rækkefølgen, hvorpå holdene vises. Klik på det parameter, du gerne vil sortere efter, f.eks. "Holdnummer" eller "Udrugningsdato".
- (5)** Du kan vælge, hvilke parametre der skal fremgå i holdoversigten. Når du klikker på pilen ud fra et produktionsparameter, kan du vælge "Columns" og krydse af med flueben, hvilke parametre du vil have vist i oversigten. Bemærk, at E-kontrollen ikke kan gemme disse indstillinger og vil starte op med standardvisningen igen, næste gang du logger på.
- (6)** Du kan gå til rapportoversigten, hvorfra du kan trække rapporter og grafer.
- (7)** Og du kan altid komme retur til holdoversigten ved at klikke på huset i venstre side.

# Eksempel på holdoversigt

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
19358102020003	10	05-04-2020	Bovans White		40000	Opdræt
19358102020002	10	17-03-2020	Dekalb White		6000	Opdræt
19358822019001	82	16-05-2019	LSL LITE (LSL L)		040	Skrab
19358832019001	83	13-12-2018	LSL CLASSIC (LSL C)		426	Skrab

# Opret opdrætshold - på computer

Når du indsætter et nyt hold daggamle kyllinger i huset, skal du oprette holdet i E-kontrollen. Dette gøres ved at klikke "Opret opdrætshold" **(1)**.

Der fremkommer nu en boks med felter, der skal udfyldes. Når du har indtastet husnummeret **(2)**, danner systemet selv løbenummeret. Løbenummeret refererer til det antal hold, der har været i huset i år. Er det anden gang, du indsætter daggamle kyllinger i det valgte hus i år, vil løbenummeret hedde 2. Du skal ikke ændre i dette felt.

Under "Data for opdræt" **(3)** udfylder du de basale oplysninger for det opdræt, du netop har indsat i huset.

Hvis du ønsker at sammenligne resultater for det nyopstartede hold med tidligere hold, skal du vælge et eller to sammenligningshold **(4)**.

Når alle felter er udfyldt, klikker du på "Godkend" i øverste, højre hjørne **(5)**.

Hvis du senere vil foretage ændringer til opstartsoplysningerne, kan du altid klikke "Rediger hold" **(6)**, foretage ændringerne og klikke "Godkend" **(5)**.

Hvis du ved et uheld har klikket opstart hold, kan du klikke "Fortryd" **(7)** for at komme tilbage til holdoversigten.

# Eksempel på holdoprettelse

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
19358102020002	10	17-03-2020	Dekalb White	17-03-2020	6000	Opdræt
19358102020001	10	03-03-2020	Dekalb White	03-03-2020	8000	Opdræt
19358102019001	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019	77468	Opdræt
19358822019001	82	16-05-2019	LSL LITE (LSL L)	06-09-2019	32040	Skrab
19358832019001	83	13-12-2018	LSL CLASSIC (LSL C)	05-04-2019	31426	Skrab

# Opret opdrætshold - på smartphone



Når du indsætter et nyt hold daggamle kyllinger i huset, skal du oprette holdet i E-kontrollen. Dette gøres ved at trykke "+" (1).

Der fremkommer nu en boks med felter, der skal udfyldes. Når du har indtastet husnummeret (2), danner systemet selv løbenummeret. Løbenummeret refererer til det antal hold, der har været i huset i år. Er det anden gang, du indsætter daggamle kyllinger i det valgte hus i år, vil løbenummeret hedde 2. Du skal ikke ændre i dette felt.

Under "Data for opdræt" (3) udfylder du de basale oplysninger for det opdræt, du netop har indsat i huset. Hvis du ønsker at sammenligne resultater for det nyopstartede hold med tidligere hold, skal du vælge et eller to sammenligningshold (4).

Når alle felter er udfyldt, trykker du på "Godkend" i øverste, højre hjørne (5).

# Eksempel på holdoprettelse

Hvis du senere vil foretage ændringer til opstartsoplysningerne, kan du altid swipe til højre på holdnummeret (Opstart/Rediger hold) i holdoversigten, foretage ændringerne og trykke "Godkend".

Hvis du ved et uheld har trykket på "+" eller swipet til højre på holdnummeret (Opstart/Rediger hold), kan du trykke "Fortryd" (6) for at komme tilbage til holdoversigten.

19358 Bent Jensen

Holdnr.	Husnr.	Udrugningsdato	Indsatte
19358102020003	10	05-04-2020	40000
19358102020002	10	17-03-2020	6000
19358822019001	82	16-05-2019	32040
19358832019001	83	13-12-2018	31426
19358102020001	10	03-03-2020	8000
19358812019001	81	19-09-2019	51897
19358842019112	84	04-09-2019	6000
19358102019001	10	20-09-2019	77468
19358212018001	21	29-06-2018	43704

Holdinformation

Husnr.\* 2

År\* 2020

Løbenr.\*

Data for opdræt 3

Udrugningsdato\*

Rugeri\*

Afstamning\*

Opdrætsform\*

Etagesystem

Holdet skal på udskriften samm...

Hold 1 4 Vælg hold 1

Hold 2 Vælg hold 2

Kontaktinformation

Email adresse\*

6 Fortryd Opret opdrætshold Godkend

5 Fortryd Opret opdrætshold Godkend



# Leveugeoversigt - på computer

Når startkortet er udfyldt korrekt, kan du komme videre til ugeindtastningerne. Det gør du ved at dobbeltklikke på den konkrete holdlinje i holdoversigten. Den side, der kommer frem nu, er leveugeoversigten.

Som udgangspunkt er leveugeoversigten sorteret på leveuge (1), men du kan vælge at sortere på alle produktionsparametre efter ønske. Dette kunne eksempelvis være aktuelt, hvis du er interesseret i at få et hurtigt overblik over, hvilke uger vandforbruget har været højest. Klik da på overskriften "Vandforbrug" (2), og listen vil blive sorteret herefter.

Det er også muligt at til- og fravælge parametre, der skal vises i leveugeoversigten. Når du holder pilen over en overskrift, kommer der en lille hvid pil frem (3). Klik på den. Hold pilen over "Columns" (4) og vælg med flueben hvilke parametre, du vil have vist i leveugeoversigten (5).

E-kontrollen gemmer ikke dine valg af parametre, så næste gang du tilgår leveugeoversigten, vil den igen starte op med standardvisningen.

# Eksempel på leveugeoversigt

Ugeindberetninger	Indberetningsdato	Le...	Levende fugle	Døde dyr	Dødsprocent	Foderforbrug (kg)	Foderindkøb (kg)	Helkorn (kg)	Grovfoder (kg)	Vandforbrug (L)	Total foderpris (kr)	Bemærkninger
	17-01-2020	17	76.116					11.130		18.980	18.921,00	Flyt til Michael + til eget
	10-01-2020	16	76.116					30.470		40.531	51.799,00	
	03-01-2020	15	76.224					33.014		42.772	56.123,80	
	27-12-2019	14	76.264					36.396		45.739	61.873,20	
	20-12-2019	13	76.292					32.109		42.219	54.585,30	
	13-12-2019	12	76.324	40	1,48			28.599		36.633	48.618,30	Opryd
	06-12-2019	11	76.364	45	1,43			28.643		42.927	53.848,84	
	29-11-2019	10	76.409	175	1,37			21.584		38.692	40.577,92	færdig ud
	22-11-2019	9	76.584	152	1,14			21.251		41.346	39.951,88	Beg ud
	15-11-2019	8	76.736	148	0,94			21.584		36.555	40.577,92	
	08-11-2019	7	76.884	141	0,75			33.387		15.093	62.767,56	Bagkant ned
	01-11-2019	7	77.025	43	0,57			13.902		27.477	26.135,76	
	25-10-2019	7	77.068	19	0,52			10.297		20.840	23.477,16	
	18-10-2019	4	77.087	29	0,49			6.344		13.951	14.464,32	
	11-10-2019	3	77.116	68	0,45			6.708		6.563	15.294,24	Papir ud
	04-10-2019	2	77.184	37	0,37							
	27-09-2019	1	77.221	99	0,32							
	20-09-2019	0	77.320	148	0,19							
			76.116	1.352	1,75			405.320		570.617	727.849,60	

# Generelt om dagsindberetning

Som noget nyt kan du nu også vælge at indtaste dine data på dagsbasis.

Systemet summerer løbende dagsindberetningerne op under fanen "Uge".

## Bemærk:

- Hvis du er gået i gang med at indberette på dagsbasis, men pludselig kommer bagud, kan du altid indberette resultaterne for ugen under fanen "Uge".
- Hvis du indberetter en værdi på ugen, trumfer den altid dagsindberetningerne. Felterne under de enkelte ugedage vil blive låst. Du skal derfor indberette det samlede resultat for alle dage i ugen under ugefanen, også selv om du har indberettet flere dage på dagsfanerne.

**Du kan frit skifte mellem dags- og ugeindberetninger fra uge til uge. Inden for den enkelte uge er det dog vigtigt, at du enten indberetter under alle ugedagene eller indberetter ugens samlede resultater under ugefanen.**

Der er dog enkelte produktionsparametre, som ikke kan indberettes på dagsbasis, men som kun kan registreres under ugebasis. Det er eksempelvis bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb.



# Dagsindberetning - på computer

For at foretage en indberetning dobbeltklikker du på den uge, som du gerne vil foretage indberetning for. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i den kan du vælge, om du vil foretage indtastninger for en enkelt dag (vælg "Mandag" - "Søndag") **(1)** eller for hele ugen (Vælg "Uge") **(2)**.

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af to afsnit: "Dyr" og "Foder". Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved det daglige tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, klikker du på fanen "Uge" **(2)**. Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under "Uge" **(2)** indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis. Dette gælder eksempelvis bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb. Og husk - retter du i ugeindberetningen, så trumfer det tidligere data i dagsindberetningen.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke "Godkend" **(3)**. Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du "Fortryd" **(4)**.

# Eksempel på dagsindberetning

Indberetningsdato	Le...	Levende fugle	Døde dyr	Dødsprocent	Foderforbr...
02-08-2020	17	40.000			
26-07-2020	16	40.000			
19-07-2020	15	40.000			
12-07-2020	14	40.000	0.00		
05-07-2020	13	40.000	0.00		
28-06-2020	12	40.000	0.00		
21-06-2020	11	40.000	0.00		
14-06-2020	10	40.000	0.00		
07-06-2020	9	40.000	0.00		
31-05-2020	8	40.000	0.00		
24-05-2020	7	40.000	0.00		
17-05-2020	6	40.000	0.00		
10-05-2020	5	40.000	0.00		
03-05-2020	4	40.000	0.00		
26-04-2020	3	40.000	0.00		
19-04-2020	2	40.000	0.00		
12-04-2020	1	40.000	0.00		
05-04-2020	0	40.000	0.00		

**Ugeindberetning**

Fortryd Ugeindtastning Godkend

Holdnr. 193 Antal indsatte 40000 Levende 40000 Leveuge 1

Uge Mandag Tirsdag Onsdag torsdag Fredag Lørdag Søndag

**Dyr**

Døde dyr

Sygdom, stk.

Rovdyr, stk.

Klumpning, stk.

Installationssvigt, stk.

Andet, stk.

Total, stk.

**Stalden**

Temperatur, °C

Lystimer dagligt

Fugtighed, %

Dyrets vægt, g

Vandforbrug, L

Ensartethed, %

**Foder**

Foderforbrug, kg

# Dagsindberetning - på smartphone

Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for **(1)**. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop-down menuen **(2)** kan du vælge, om du vil foretage indtastninger for en enkelt dag (vælg "Mandag"- "Søndag") eller for hele ugen (Vælg "Uge").

Hvis du er up-to-date med dine indberetninger, vil systemet åbne op på den aktuelle dag. Hvis ikke, skal du selv vælge, hvilken dag du vil indberette for.

Indberetningen består af to afsnit: "Dyr" og "Foder".

Hver dag indberetter du, hvad du har observeret ved dagligt tilsyn med dyrene.

Når ugen er gået, og du har indberettet alle ugedagene, vælger du "Uge" i drop-down menuen **(2)**. Her ser du en opsummering af de data, du har tastet ind på dagsbasis. Skulle der være en fejl, kan du rette den under den enkelte ugedag eller under det samlede ugeresultat.

Under "Uge" indberetter du desuden alle de resultater, som du ikke får på dagsbasis. Dette gælder eksempelvis bemærkninger til ugen, vaccine og foderindkøb.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke "Godkend" **(3)**. Du kan altid gå tilbage og rette data.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du "Fortryd" **(4)**.

# Eksempel på dagsindberetning

**Ugeindberetninger**

Leveuge: 45 Dato: 23-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 44 Dato: 16-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 43 Dato: 09-03-2020 Dyr: 31200
2020 <b>1</b> Rediger uge
Leveuge: 41 Dato: 24-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 40 Dato: 17-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 39 Dato: 10-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 38 Dato: 03-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 37 Dato: 27-01-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 36 Dato: 20-01-2020 Dyr: 31200 Døde: 16 /Eg: 211980

**4** **3**

Fortryd **Ugeindtastning** Godkend

Holdnr. 19358822019001

Dag/Uge **2** mandag

**Dyr**

**Døde dyr**

Sygdom, stk.	<input type="text"/>
Rovdyr, stk.	<input type="text"/>
Klumpning, stk.	<input type="text"/>
Installationssvigt, ...	<input type="text"/>
Andet, stk.	<input type="text"/>
Total, stk.	<input type="text"/>
Dyrets vægt, g	<input type="text"/>

# Ugeindberetning - på computer

For at foretage en indberetning dobbeltklikker du på den uge, som du gerne vil foretage indberetning for. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og her vælger du "Uge" **(1)**.

Indberetningen består af to afsnit: "Dyr" og "Foder". I hvert felt indberetter du det samlede resultat for den aktuelle uge.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, korn, hvede og skaller. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel du har anvendt af hvede og skaller.

Felterne "Foderpris", "Foderblanding" og "Foderfabrik" overføres automatisk til de efterfølgende uger. Husk at foretage ændringer i disse felter ved skift af foderblanding.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at klikke "Godkend" **(2)**.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, klikker du "Fortryd" **(3)**.

## Vigtigt:

**En uge i E-kontrollen går fra mandag til mandag. Hvis dine dyr er indsat på en anden ugedag end mandag eller fraflytter på en anden ugedag end søndag, skal du ændre i antallet af dage på den første og/eller den sidste ugeindtastning.**

## Eksempel:

**Er dine dyr indsat en onsdag, skal du ændre antallet af dage i den første ugeindtastning til 5.**

# Eksempel på ugeindberetning

The screenshot displays the E-control software interface for weekly reporting. It is divided into three main sections: a list of weeks on the left, a 'Dyr' (Animals) section in the middle, and a 'Foder' (Feed) section on the right. A table on the left lists weeks from 02-08-2020 to 05-04-2020 with columns for 'Levende fugle' (Live birds) and 'Døde dyr' (Dead animals). The 'Dyr' section includes fields for 'Dage' (Days), 'Døde dyr' (Dead animals), 'Sygdom, stk.' (Disease, units), 'Rovdyr, stk.' (Predators, units), 'Klumpning, stk.' (Clumping, units), 'Installationssvigt, stk.' (Installation failure, units), 'Andet, stk.' (Other, units), 'Total, stk.' (Total, units), 'Norm, stk.' (Norm, units), 'Afv. i %' (Loss, %), 'Sygdomme o.a.' (Diseases etc.), 'Bemærkninger til ugen' (Remarks for the week), and 'Stalden' (Stable). The 'Foder' section includes fields for 'Foderforbrug, kg' (Feed consumption, kg), 'Norm, kg' (Norm, kg), 'Afv. i %' (Loss, %), 'Færdigfoder' (Ready-made feed), 'Foderindkøb, kg' (Feed purchase, kg), 'Foderpris/100 kg, kr' (Feed price/100 kg, kr), 'Færdigfoderblanding' (Ready-made feed blend), 'Foderblanding' (Feed blend), 'Hel korn' (Whole grain), 'Hel korn, kg' (Whole grain, kg), 'Hel korn/100 kg, kr' (Whole grain/100 kg, kr), 'Hel korn andel, %' (Whole grain share, %), 'Grovfoder' (Coarse feed), and 'Grovfoder, kg' (Coarse feed, kg). Three numbered callouts are present: '1' points to the 'Uge' button in the 'Dyr' section, '2' points to the 'Godkend' button in the top right, and '3' points to the 'Fortryd' button in the top left.

# Ugeindberetning - på smartphone

Når du er inde på et hold på din smartphone, swiper du til venstre på den uge, du gerne vil foretage indberetninger for **(1)**. Der kommer nu en indberetningsboks frem, og i drop-down menuen **(2)** vælger du "Uge".

Indberetningen består af to afsnit: "Dyr" og "Foder". I hvert felt indberetter du det samlede resultat for den aktuelle uge.

Foderforbruget er den totale mængde forbrugt foder, inklusiv færdigfoder, korn, hvede og skaller. Du skal selv anføre, hvor stor en procentdel du har anvendt af hvede og skaller.

Felterne "Foderpris", "Foderblanding" og "Foderfabrik" overføres automatisk til de efterfølgende uger. Husk at foretage ændringer i disse felter ved skift af foderblanding.

Når alle felter er udfyldt, gemmer du indberetningen ved at trykke "Godkend" **(3)**.

Har du åbnet indberetningsboksen ved et uheld, eller fortryder du de indtastninger, som du er i gang med, trykker du "Fortryd" **(4)**.

## Vigtigt:

**En uge i E-kontrollen går fra mandag til mandag. Hvis dine dyr er indsat på en anden ugedag end mandag eller fraflytter på en anden ugedag end søndag, skal du ændre i antallet af dage på den første og/eller den sidste ugeindtastning.**

## Eksempel:

**Er dine dyr indsat en onsdag, skal du ændre antallet af dage i den første ugeindtastning til 5.**

# Eksempel på ugeindberetning

**Ugeindberetninger**

Leveuge: 45 Dato: 23-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 44 Dato: 16-03-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 43 Dato: 09-03-2020 Dyr: 31200
2020 <b>1</b> Rediger uge
Leveuge: 41 Dato: 24-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 40 Dato: 17-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 39 Dato: 10-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 38 Dato: 03-02-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 37 Dato: 27-01-2020 Dyr: 31200
Leveuge: 36 Dato: 20-01-2020 Dyr: 31200 Døde: 16 Æg: 211980

**4** Fortryd **Ugeindtastning** **3** Godkend

Holdnr. 19358822019001

Dag/Uge **2** uge

**Dyr**

Dage 7 X

Døde dyr

Sygdom, stk.

Rovdyr, stk.

Klumpning, stk.

Installationsvigt, ...

Andet, stk.

Total, stk.

# Afslut hold - på computer

Det er vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen, når hønnikerne er færdige i opdrættet. Resultaterne bliver først synlige for ægproducenten, når holdet er afsluttet.

For at afslutte et hold stiller du dig i holdoversigten, markerer det hold du vil afslutte **(1)**, og klikker "Afslut hold" **(2)**. Her udfylder du en status- og en økonomidel samt oplysninger om ægproduktionen, som opdrættet er leveret til.

Under Status **(3)** tilføjer du dato og antal hønniker, der er flyttet fra opdræt til ægproduktion. Det er kun muligt at tilføje en afslutningsdato. Hvis hønniker fra samme opdræt er rykket til ægproduktion på forskellige datoer, skal de løbende leveringer registreres som "Solgte dyr" under ugeindberetningerne.

Under Økonomi **(4)** tilføjer du økonomi, der er tilknyttet holdet, og som du IKKE løbende har indberettet i din ugeindberetning som en foder- eller diversepost. Der skal udfyldes en diversepost, før holdet kan afsluttes. Har du ikke indberettet diverse udgifter løbende, skal du altså tilføje den samlede diverseudgift ved afslutning af holdet. Diverse udgifter omfatter alle udgifter til holdet, der ikke omhandler foder, dyr eller vask og desinfektion. Eksempler på diverseudgifter er peakstones og nye gummistøvler.

Til sidst udfylder du oplysninger på det/de ægproduktionshold, som opdrættet er blevet leveret til **(5)**. Herved vil ægproducenten kunne se produktionsresultaterne for opdrættet (ikke økonomi). Hvis du leverer hønniker fra et opdrætshold til flere ægproduktioner, kan du vælge at tilføje alle modtagerne. De vil således alle have adgang til at se resultaterne for hele opdrætsholdet.

For at tilføje en ægproducent skal du klikke "Tilføj". For at fremsøge det korrekte produktionssted (ægproducent) kan du indtaste CHR-nummer eller navn på modtagerbesætningen. Herefter skal du vælge ægproduktionens holdnummer. Dette er bygget op således: "CHR-nr., hus-nr., årstal, løbe-nr.". Slutteligt indtaster du antallet af hønniker leveret til pågældende CHR-nr. og klikker "Tilføj".

# Eksempel på afslutning

Når alle felter er udfyldt, trykker du "Godkend" i øverste, højre hjørne **(6)**.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid trykke "Afslut hold" **(2)**, foretage ændringerne og trykke "Godkend" **(6)**.

Hvis du ved et uheld har trykket "Afslut hold", kan du trykke "Fortryd" **(7)** for at komme tilbage til holdoversigten.

Holdnr.	Husnr.	Udrukningsdato	Afstamning	Indsættelsesdato	Antal indsatte dyr	Driftsform
19358102020003	10	05-04-2020	Bovans White	05-04-2020	40000	Opdræt
19358102020002	10	17-03-2020	Dekalb White	17-03-2020	6000	Opdræt
19358102020001	10	03-03-2020	Dekalb White	03-03-2020	8000	Opdræt
19358102019001	10	20-09-2019	LSL LITE (LSL L)	20-09-2019	77468	Opdræt
19358822019001	82	16-05-2019	LSL LITE (LSL L)	06-09-2019	32040	Skrab
19358832019001	83	13-12-2018	LSL CLASSIC (LSL C)	05-04-2019	31426	Skrab

**Holdoversigt**

19358 Bent Jensen | Alle type | Levende hold | Rødder hold | Afslut hold | Opret opdrætshold

**Afslut hold**

**Holdinformation**

Antal indsatte: 77468

**Status**

Dato for udsætning:

Antal slagtet/solgt:

**Økonomi**

Salgspris høner, kr pr stk:

Indtægter til holdets resultat, kr i alt:

Evt. erstatninger, kr i alt:

Værdi af gødning, kr:

Udgifter til vask og desinfektion:

Diverse omkostninger:

Total kr\*:

eller pr høne kr:

Høner leveret til konsumægproduktion:

# Afslut hold - på smartphone

Det er vigtigt, at du får afsluttet holdet i E-kontrollen, når hønnikerne er færdige i opdrættet. Resultaterne bliver først synlige for ægproducenten, når holdet er afsluttet.

I holdoversigten swiper du til venstre på det hold, du gerne vil afslutte **(1)**. Her udfylder du en status- og en økonomidel samt oplysninger om ægproduktionen, som opdrættet er leveret til.

Under Status **(2)** tilføjer du dato og antal hønniker, der er flyttet fra opdræt til ægproduktion. Det er kun muligt at tilføje en afslutningsdato. Hvis hønniker fra samme opdræt er rykket til ægproduktion på forskellige datoer, skal de løbende leveringer registreres som "Solgte dyr" under ugeindberetningerne.

Under Økonomi **(3)** tilføjer du økonomi, der er tilknyttet holdet, og som du ikke løbende har indberettet i din ugeindberetning som en foder- eller diversepost. Der skal udfyldes en diversepost, før holdet kan afsluttes. Har du ikke indberettet diverse udgifter løbende, skal du altså tilføje den samlede diverseudgift ved afslutning af holdet. Diverse udgifter omfatter alle udgifter til holdet, der ikke omhandler foder, dyr eller vask og desinfektion. Eksempler på diverseudgifter er peakstones og nye gummistøvler.

Til sidst udfylder du oplysninger på det/de ægproduktionshold, som opdrættet er blevet leveret til **(4)**. Herved vil ægproducenten kunne se produktionsresultaterne for opdrættet (ikke økonomi). Hvis du leverer hønniker fra et opdrætshold til flere ægproduktioner, kan du vælge at tilføje alle modtagerne. De vil således alle have adgang til at se resultaterne for hele opdrætsholdet.

For at tilføje en ægproducent skal du klikke "Tilføj". For at fremsøge det korrekte produktionssted (ægproducent) kan du indtaste CHR-nummer eller navn på modtagerbesætningen. Herefter skal du vælge ægproduktionens holdnummer **(5)**.

Holdnummeret er bygget op således: "CHR-nr., hus-nr., årstal, løbe-nr."

Slutteligt indtaster du antallet af hønniker leveret til pågældende CHR-nr. og trykker "Tilføj" **(6)**.

Når alle felter er udfyldt, trykker du "Godkend" **(7)**.

Hvis du senere vil foretage ændringer til afslutningsoplysningerne, kan du altid swipe til venstre **(1)**, foretage ændringerne og trykke "Godkend" **(7)**.

Hvis du ved et uheld har trykket "Afslut hold", kan du trykke "Fortryd" **(8)** for at komme tilbage til holdoversigten.



# Eksempel på afslutning - på smartphone

Holdoversigt

19358 Bent Jensen

Holdnr.: 19358102020003 Husnr.: 10  
Udrugningsdato: 05-04-2020 Indsatte: 40000

1 Afslut hold

Holdnr.: 19358822019001 Husnr.: 82  
Udrugningsdato: 16-05-2019 Indsatte: 32040

Holdnr.: 19358832019001 Husnr.: 83  
Udrugningsdato: 13-12-2018 Indsatte: 31426

Holdnr.: 19358102020001 Husnr.: 10  
Udrugningsdato: 03-03-2020 Indsatte: 8000

Holdnr.: 19358812019001 Husnr.: 81  
Udrugningsdato: 19-09-2019 Indsatte: 51897

Holdnr.: 19358842019112 Husnr.: 84  
Udrugningsdato: 04-09-2019 Indsatte: 6000

Holdnr.: 19358102019001 Husnr.: 10  
Udrugningsdato: 20-09-2019 Indsatte: 77468

Holdnr.: 19358212018001 Husnr.: 21  
Udrugningsdato: 29-06-2018 Indsatte: 43704

Fortryd Afslut hold Godkend

Holdinformation

Antal indsatte 40000

Status 2

Dato for udsætning

Antal slagtet/solgt

Økonomi 3

Salgspris høner, kr pr stk

Indtægter til holdets resultat, kr i alt

Evt. erstatninger, kr i alt

8 7

Fortryd Afslut hold Godkend

Værdi af gødning, kr

Udgifter til vask og desinfektion

Diverse omkostninger

Total kr\*

eller pr høne kr

Høner leveret til konsumægspro...

Ægsproducenter Tilføj Vælg

Leveret til holdnr. 4 Antal

6

Fortryd Ægproducent Tilføj

Leveret høner

Produktionssted\*

Vælg produktionssted

Holdnr.\*

5 Vælg hold

Antal høner\*

# Træk rapporter og grafer - på computer

Du kan altid trække rapporter og grafer over dine hold, uanset om de er afsluttede eller ej. Dette gøres ved at klikke på graf-ikonet i venstre side **(1)**.

Under "Rapporter om holdet" **(2)**, vælger du CHR-nummer (hvis du har flere) **(3)**, herefter holdnummeret **(4)**, og til sidst vælger du, hvilken type rapport eller graf du ønsker at trække **(5)**.

Du kan vælge mellem en række rapporter og grafer, der enten giver overblik over produktionsresultater på tværs af E-kontrollen (altid anonymiseret) eller overblik over produktionsresultater i dine egne aktive eller afsluttede hold.



# Eksempel på rapport

**Rapporter** Administrator

**1**

Vælg land

Vælg rapport

Vis rapport som HTML

Hent rapport som RTF PDF XLS

Statistik over alle afsluttede hold i e-kontrollen

**2** Rapporter om holdet

Produktionssted\* 19358 Bent Jensen X **3**

Holdnr.\* 19358232018001 **4**

Rapport\* Vælg rapport **5**

Vis rapport som HTML

Hent rapport som RTF PDF XLS



Vi håber, du bliver glad for E-kontrollen.